



BLU PROMiSe

Profesional, Melayani, Bersinergi



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

PEDOMAN AKADEMIK



FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS TANJUNGPURA

DOKTOR
ILMU PERTANIAN

TAHUN AKADEMIK

2025 / 2026

PEDOMAN AKADEMIK

TAHUN 2025/2026

**PROGRAM STUDI
DOKTOR ILMU PERTANIAN**



**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS TANJUNGPURA**

VISI, MISI & TUJUAN

Universitas Tanjungpura



VISI

Menjadi Universitas Inovatif dan Berdaya Saing Global, serta Unggul dalam Pengembangan Wilayah Tropis dan Perbatasan, Dijiwai Nilai-Nilai Pancasila.



MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang inovatif dan kreatif;
2. Menyelenggarakan penelitian yang menghasilkan temuan baru yang bermanfaat bagi masyarakat dan lingkungan;
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk memberdayakan dan menyejahterakan masyarakat di bidang Pendidikan, Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Keragaman Sosio Kultural serta Unggulan di Bidang Wilayah Tropis dan Perbatasan;
4. Menyelenggarakan tata kelola perguruan tinggi dengan prinsip good university government untuk mendukung universitas berdaya saing global dan berkelanjutan;
5. Meningkatkan kerja sama dengan stakeholders di dalam dan luar negeri untuk memperkuat daya inovasi dalam rangka mewujudkan ekosistem Tridharma yang berdaya saing global.



TUJUAN

1. Tujuan bidang Pendidikan dan pengajaran, yaitu UNTAN sebagai pelaksana Pendidikan tinggi bertujuan untuk memberikan pengetahuan yang bertaraf nasional dan internasional dengan tidak meninggalkan kearifan lokal daerah Kalimantan barat.
2. Tujuan bidang penelitian, yaitu UNTAN melaksanakan penelitian yang berskala daerah, nasional, dan internasional yang dapat menghasilkan luaran yang berkualitas.
3. Tujuan bidang pengabdian kepada masyarakat, yaitu UNTAN melaksanakan pengabdian/pelayanan kepada masyarakat.

VISI, MISI & TUJUAN

Fakultas Pertanian



VISI

Inovatif Profesional Berdaya Saing Global dalam Keunggulan Pengembangan Sains Teknologi Produktivitas Sumberdaya Pertanian dan Pangan Tropis Berkelanjutan.



MISI

1. Mengelola pendidikan dan pembelajaran yang inovatif dan kreatif secara profesional berdaya saing global di bidang keilmuan pertanian dan pangan;
2. Mengelola penelitian pengembangan inovatif teknologi produktivitas sumberdaya pertanian dan pangan tropis secara profesional berkelanjutan yang bermanfaat bagi kemajuan masyarakat dan lingkungan global;
3. Mengelola pengabdian kepada masyarakat secara profesional dengan inovasi teknologi spesifik Lokasi untuk menghasilkan produk unggulan yang mendukung keberlanjutan kesejahteraan Masyarakat dan lingkungan global;
4. Memastikan tata kelola fakultas secara profesional dengan prinsip good university government untuk mendukung universitas berdaya saing global dan berkelanjutan;
5. Mengembangkan kerja sama dengan stakeholders di dalam dan luar negeri secara profesional untuk memperkuat daya inovasi dalam rangka mewujudkan ekosistem Tridharma yang berdaya saing global.



TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan bermoral, kreatif-inovatif, dan profesional di bidang pertanian dan pangan, serta mampu berperan dan berkontribusi dalam pembangunan bangsa dan lapangan kerja bertaraf nasional dan internasional;
2. Meningkatkan publikasi karya ilmiah inovasi IPTEK sumberdaya pertanian dan pangan lahan basah dan gambut tropis yang produktif dan bermanfaat bagi kemajuan dan kemaslahatan masyarakat, bangsa, negara, dan lingkungan;
3. Mengembangkan sinergisme kemahasiswaan dan alumni untuk meningkatkan kreativitas IPTEK dan kewirausahaan sumberdaya lokal berdaya saing nasional dan internasional;
4. Membangun mitra kerjasama pendidikan, pengembangan, dan penerapan IPTEK secara produktif di dalam dan luar negeri;
5. Mewujudkan kinerja tata kelola dan layanan sumberdaya kelembagaan yang efisien, efektif, dan akuntabel

MOTTO

DAPATKAN DAN SAMPAIKAN DENGAN BENAR

VISI, MISI & TUJUAN

Doktor Ilmu Pertanian



VISI

Inovatif Profesional Berdaya Saing Global dalam Keunggulan Pengembangan Sains Teknologi Produktivitas Sumberdaya Pertanian dan Pangan Tropis Berkelanjutan.



MISI

1. Mengelola pendidikan dan pembelajaran yang inovatif dan kreatif secara profesional berdaya saing global di bidang keilmuan pertanian dan pangan;
2. Mengelola penelitian pengembangan inovatif teknologi produktivitas sumberdaya pertanian dan pangan tropis secara profesional berkelanjutan yang bermanfaat bagi kemajuan masyarakat dan lingkungan global;
3. Mengelola pengabdian kepada masyarakat secara profesional dengan inovasi teknologi spesifik lokasi untuk menghasilkan produk unggulan yang mendukung keberlanjutan kesejahteraan masyarakat dan lingkungan global;
4. Memastikan tata kelola fakultas secara profesional dengan prinsip good university government untuk mendukung universitas berdaya saing global dan berkelanjutan;
5. Mengembangkan kerjasama dengan stakeholders di dalam dan luar negeri secara profesional untuk memperkuat inovasi dalam rangka mewujudkan ekosistem tridharma yang berdaya saing global.



TUJUAN

1. Meningkatkan kualitas kurikulum pendidikan dan pembelajaran berstandar internasional untuk mewujudkan profil lulusan berdaya saing global;
2. Meningkatkan kualitas publikasi ilmiah penelitian yang bermanfaat bagi kemajuan masyarakat dan lingkungan global;
3. Meningkatnya produk unggulan yang bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat dan lingkungan global;
4. Meningkatnya tata kelola fakultas untuk mendukung universitas yang berdaya saing global dan berkelanjutan;
5. Meningkatnya kerjasama dengan stakeholders dalam rangka mewujudkan ekosistem tridharma yang berdaya saing global.



PROFIL LULUSAN

1. Ilmuwan dan Peneliti Inovatif yang mampu mengembangkan ilmu dan teknologi pertanian tropis berkelanjutan.
2. Pemimpin Profesional dengan keterampilan manajerial berbasis prinsip tata kelola perguruan tinggi yang baik.
3. Pengembang Kebijakan Pertanian yang dapat merumuskan kebijakan berbasis riset untuk keberlanjutan dan kesejahteraan masyarakat.
4. Inovator Teknologi Pertanian yang menciptakan produk unggulan spesifik lokasi berbasis IPTEK berdaya saing global.
5. Fasilitator Pemberdayaan Masyarakat yang mampu menerapkan inovasi teknologi untuk meningkatkan kapasitas petani.
6. Wirausahawan Pertanian yang mampu membangun bisnis berbasis sumber daya lokal dengan orientasi pasar global.

KATA PENGANTAR



Buku pedoman akademik Program Studi Doktor Ilmu Pertanian Fakultas Pertanian merupakan satu diantara sarana penting bagi pimpinan fakultas, dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan sebagai pedoman dalam menyelenggarakan kegiatan pendidikan di Program Studi Doktor Ilmu Pertanian Fakultas Pertanian Universitas Tanjungpura. Semua pihak yang berkepentingan dalam penyelenggara pendidikan dan pembelajaran di Program Studi Doktor Ilmu Pertanian Fakultas Pertanian wajib untuk membaca dan memahami semua ketentuan yang termuat dalam pedoman ini, sehingga masing-masing pihak dapat berperan dan berkontribusi sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Pedoman Akademik Program Studi Doktor Ilmu Pertanian Tahun 2025/2026 disusun dalam rangka mendukung akreditasi nasional maupun internasional program studi dengan mengacu pada UU Pendidikan Tinggi Nomor 12 Tahun 2012, Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) Perpres Nomor 8 Tahun 2012, Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020, dan Pedoman Akademik Universitas Tanjungpura Tahun 2022, serta Perundang-undangan dan Peraturan Akademik dan Non-Akademik yang berlaku. Buku ini memuat informasi ringkas mengenai Program Studi Doktor Ilmu Pertanian Fakultas Pertanian yang meliputi visi, misi dan tujuan Fakultas Pertanian maupun Universitas Tanjungpura, struktur organisasi, dosen dan tenaga kependidikan, fasilitas pendukung, program pendidikan dan kurikulumnya serta ketentuan-ketentuan akademik dan non-akademik yang berkaitan dengan penyelenggara pendidikan dan pembelajaran.

Buku Pedoman Akademik Program Studi Doktor Ilmu Pertanian tahun akademik 2025/2026 berlaku hanya untuk Pendidikan Program Doktor Ilmu Pertanian Tahun Akademik 2025/2026. Melalui buku pedoman ini diharapkan semua pihak yang berkepentingan secara bersama-sama dapat mewujudkan proses belajar mengajar yang baik, tertib, efisien dan efektif sesuai dengan capaian yang diharapkan. Insya Allah, dengan dukungan secara terintegrasi, kualitas pengelolaan Program Studi Doktor Ilmu Pertanian Fakultas Pertanian UNTAN akan berkembang lebih cepat untuk mencapai akreditasi program studi sangat baik dan unggul.

Kami menyadari bahwa buku pedoman ini belum sempurna dan masih perlu terus diperbaiki sesuai dengan perkembangan dan perubahan ketentuan maupun peraturan yang berlaku di lingkungan Universitas Tanjungpura maupun Fakultas Pertanian, sehingga saran dan masukan yang konstruktif dari para pengguna sangat diharapkan. Atas perhatian, dukungan, dan kerjasama semua pihak sampai terbitnya buku pedoman ini sangat kami hargai dan kami ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya.

Pontianak, 19 Juli 2025

Dekan,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Denah Suswati'.

Prof. Dr./Ir. Denah Suswati, M.P., IPU.
NIP. 19650530198902001

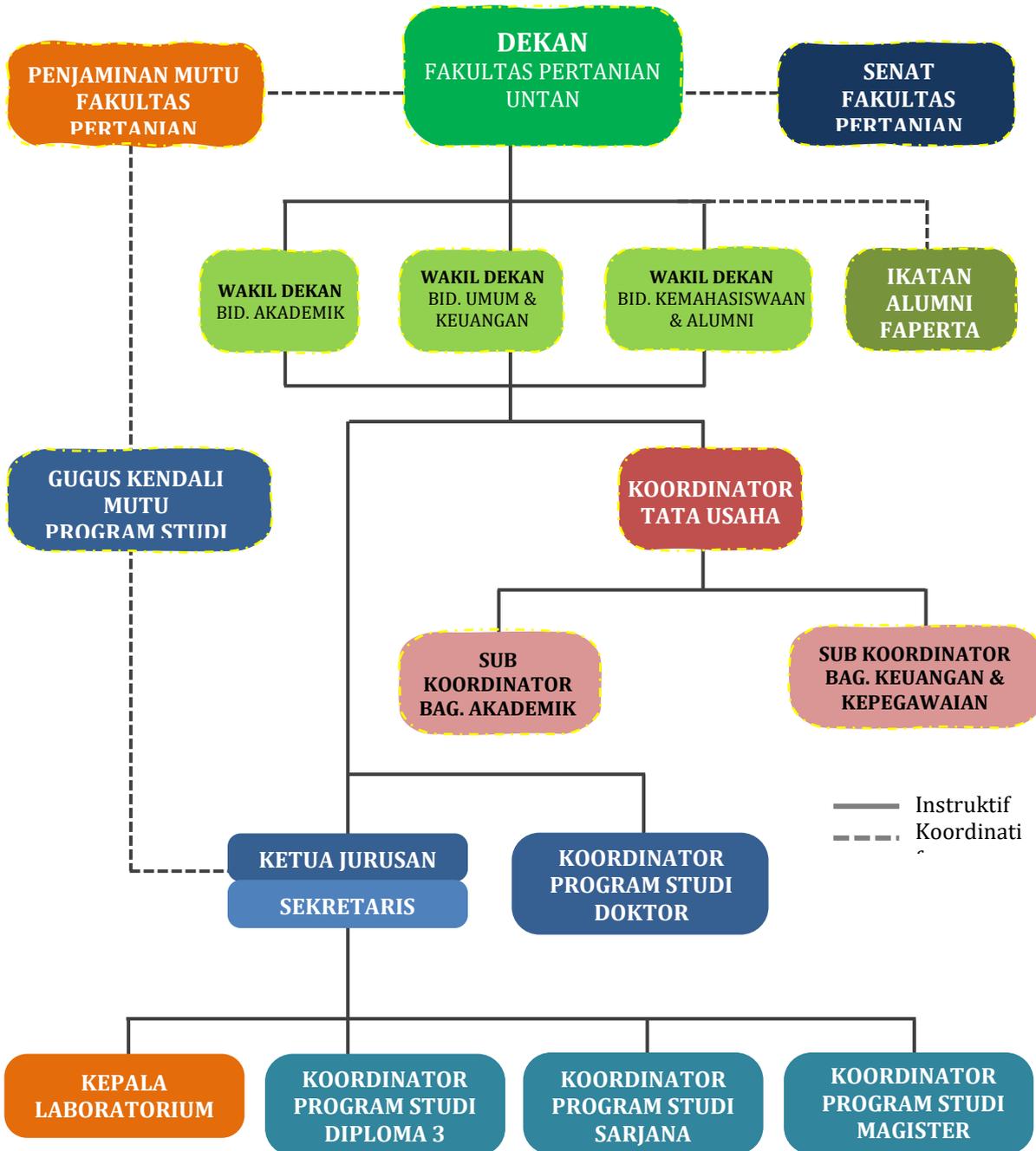
DAFTAR ISI

<i>ii</i>	VISI, MISI, DAN TUJUAN UNIVERSITAS TANJUNGPURA
<i>iii</i>	VISI, MISI, DAN TUJUAN FAKULTAS PERTANIAN
<i>iv</i>	VISI, MISI, DAN TUJUAN DOKTOR ILMU PERTANIAN
<i>v</i>	KATA PENGANTAR
<i>vi</i>	DAFTAR ISI
<i>x</i>	STRUKTUR ORGANISASI
<i>xi</i>	PIMPINAN FAKULTAS
<i>xii</i>	PENJAMINAN MUTU FAKULTAS PERTANIAN
<i>xiii</i>	PIMPINAN PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PERTANIAN
<i>xiv</i>	PEJABAT TENAGA PENDIDIKAN
<i>xv</i>	DOSEN PENGAJAR PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PERTANIAN
<i>xvi</i>	SK PERATURAN DAN PEDOMAN AKADEMIK 2024
<i>xviii</i>	KALENDER AKADEMIK 2024

	Halaman
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Sejarah Ringkas	1
B. Fungsi dan Tujuan Pendidikan	4
C. Visi, Misi dan Tujuan Fakultas Pertanian	5
D. Visi, Misi dan Tujuan Program Studi Doktor Ilmu Pertanian	6
BAB II STRUKTUR ORGANISASI DAN PERSONALIA	11
A. Penjelasan Istilah	11
B. Struktur Organisasi dan Pimpinan Program Studi Doktor Ilmu Pertanian dan Fakultas Pertanian	12
C. Senat Fakultas Pertanian	13
BAB III KETENTUAN AKADEMIK	14
A. KETENTUAN UMUM	14
1. Penjelasan Istilah	14
2. Maksud dan Tujuan	16
B. PENGELOLAAN AKADEMIK	17
1. Proses Pendidikan	17
2. Penerimaan Calon Mahasiswa	17
3. Administrasi Akademik	19
C. PENYELENGGARAAN UJIAN MATA KULIAH	21
1. Ujian Mata kuliah	21
2. Persyaratan Ujian Mata Kuliah	22
3. Tata Tertib Ujian Mata Kuliah	22
4. Sanksi Pelanggaran Tata Tertib Ujian Mata Kuliah	23
5. Pengumuman Nilai Ujian Mata Kuliah	24
6. Memperbaiki Indeks Prestasi	24
D. EVALUASI KEBERHASILAN STUDI	24
1. Evaluasi Keberhasilan Studi V SILABI MTA KULIAH PROGRAM	24
2. Pelaksanaan Evaluasi Keberhasilan Studi	25
BAB IV DISERTASI	23
A. Penulisan Disertasi	23
B. Promotor, Ko-Promotor dan Pembimbingan	23

C. Ujian Proposal	24
D. Seminar Hasil Penelitian	26
E. Ujian Tertutup Disertasi	26
F. Publikasi Ilmiah	27
G. Ujian Disertasi	28
H. Predikat Kelulusan	29
I. Persyaratan Pendaftaran Yudisium	30
BAB V KURIKULUM PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PERTANIAN	51
BAB VI SILABI MATA KULIAH PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PERTANIAN	55
A. Silabus Mata Kuliah Wajib	55
B. Silabus Mata Kuliah Pilihan Minat Manajemen Produktifitas Lahan	56
C. Silabus Mata Kuliah Pilihan Minat Manajemen Produksi Tanaman	59
D. Silabus Mata Kuliah Pilihan Minat Manajemen Agribisnis	61
BAB VII KURIKULUM DAN ATURAN PERALIHAN	
A. Kurikulum	65
B. Aturan Peralihan	65
BAB VIII FASILITAS RUANG KERJA DAN BEBAN TUGAS DOSEN	67
A. Fasilitas Ruang Kerja Dosen	67
B. Beban Kinerja Dosen	67
BAB IX TATA TERTIB DAN KEJUJURAN DI LINGKUNGAN FAKULTAS PERTANIAN	67
A. Tata Tertib Perkuliahan di Lingkungan Fakultas Pertanian	69
B. Izin Meninggalkan Kuliah	69
C. Kejujuran Akademik	70
BAB X PELANGGARAN DAN SANKSI AKADEMIK MAHASISWA	71

STUKTUR ORGANISASI



PIMPINAN FAKULTAS



Prof. Dr. Ir. Denah Suswati, MP., IPU.
Dekan



Dr. Dra. Eva Dolorosa, MM., M.Sc., CMA.
*Wakil Dekan
Bidang Akademik*



Maulidi, SP., M.Sc.
*Wakil Dekan
Bidang Umum & Keuangan*



Dr. Rossie W. Nusantara., SP, M.Si.
*Wakil Dekan
Bidang Mahasiswa & Alumni*

PENJAMINAN MUTU FAKULTAS PERTANIAN



Prof. Dr. Ir. Jajat Sudrajat, M.Si.
Ketua



Anita Suharyani, S.P., M.P.
Sekretaris



Rakhmad Perkasa Harahap, S.Pt., M.Si
Anggota



Lucky Hartanti, S.T.P., M.P.
Anggota



Asri Mulya Ashari, S.P., M.P.
Anggota



Sri Dewi Murni, S.P., M.P.
Anggota



Yunita Magrima Anzani, S.Pi., M.Si.
Anggota

PIMPINAN PROGRAM STUDI

PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PERTANIAN



Prof. Dr. Ir. Nurliza, SP, MM.
Koordinator Program Studi

PEJABAT TENAGA KEPENDIDIKAN



Herianto, SE., MMA
Koordinator Tata Usaha



Verdinan, S.H.
*Sub Koordinator
Bagian Akademik*

DOSEN PENGAJAR

PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PERTANIAN



Prof. Dr. Ir. Hj. Denah Suswati, MP., IPU.
NIP.196505301989032001
Gol. IV/e - Guru Besar
Pendidikan:
S1 Agronomi
S2 Ilmu Tanah
S3 Ilmu Pertanian



Prof. Dr. Ir. Gusti Zakaria Anshari, MES.
NIP. 196207201988101001
Gol. IV/e - Guru Besar
Pendidikan:
S1 Agronomi
S2 Ilmu Lingkungan
S3 Geografi dan Lingkungan



Prof. Dr. Ir. H. Hidayat, MP
NIP.196205071987031001
Gol. IV/e - Guru Besar
Pendidikan:
S1 Agronomi
S2 Agronomi
S3 Agronomi



Dr. Dra. Eva Dolorosa, MM, M.Sc. CMA.
NIP. 196707151994032005
Gol. IV/b - Lektor Kepala
Pendidikan:
S1 Biologi Lingkungan
S2 Manajemen Agribisnis
S2 *Resource Management*
S3 Manajemen Agribisnis



Prof. Dr. Ir. Jajat Sudrajat, M.Si.
NIP. 196610161992031001
Gol. IV/b – Guru Besar
Pendidikan:
S1 Ilmu Peternakan
S2 Perencanaan Pembangunan Wilayah & Pedesaan
S3 Ekonomi Pertanian



Prof. Dr. Ir Nurliza, SP, MM.
NIP. 197507292002122001
Gol. IV/c – Guru Besar
Pendidikan:
S1 Agribisnis
S2 Manajemen Agribisnis
S3 Manajemen Agribisnis



Prof. Dr. Ir. Radian, MS.
NIP. 196012151987111001
Gol. IV/b – Guru Besar
Pendidikan:
S1 Agronomi
S2 Ilmu Tanaman
S3 Ilmu Pertanian



Dr. Ir. Iman Suswanto, MP.
NIP. 19681012 1993031004
Gol. IV/a - Lektor Kepala
Pendidikan:
S1 Hama & Penyakit Tanaman
S2 Fitopatologi
S3 Fitopatologi



Dr. Tantri Palupi, SP, M.Si.
NIP. 197508042005012001
Gol. IV/b - Lektor Kepala
Pendidikan:
S1 Agronomi
S2 Agronomi/Pemuliaan Non Konvensional



Prof. Dr. Dra. Siti Khotimah, MSi
NIP. 196702021997022001
Gol. IV/d - Lektor Kepala
Pendidikan:
S1 Biologi
S2 Biologi
S3 Biologi

SK PEDOMAN AKADEMIK 2024



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
FAKULTAS PERTANIAN
Jalan Prof. Dr. H. Hadari Nawawi
Telepon/Faksimile (0561) 740191 Kode Pos 78124 Kotak Pos 1049 Pontianak

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS TANJUNGPURA
NOMOR 7446/UN22.3/PK.01.00/2024

TENTANG

PEDOMAN AKADEMIK PROGRAM DOKTOR (S3)
FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS TANJUNGPURA

DEKAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS TANJUNGPURA

- Menimbang : a. bahwa untuk mendukung dan memperlancar pelaksanaan proses pembelajaran pada bidang akademik perlu diatur dengan Keputusan Dekan Fakultas Pertanian Universitas Tanjungpura;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Dekan tentang Pedoman Akademik Program Doktor (S3) Fakultas Pertanian Universitas Tanjungpura;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
3. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Undang-Undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 37 tahun 2009, tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 28 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tanjungpura (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1394);

8. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 74 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Tanjungpura;
9. Keputusan Rektor Universitas Tanjungpura Nomor : 2627/UN22/TP.04/2022 Tanggal 8 Agustus 2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Fakultas Pertanian, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, dan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Tanjungpura Periode 2022-2026;
- Memperhatikan : Kalender Akademik Universitas Tanjungpura Nomor 2189/UN22/PK.01.00/2024 tanggal 1 Juli 2024

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS PERTANIAN TENTANG PEDOMAN AKADEMIK PROGRAM DOKTOR (S3) FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS TANJUNGPURA
- KESATU : Menetapkan Pedoman Akademik Program Doktor (S3) Fakultas Pertanian Universitas Tanjungpura sebagaimana terlampir dalam Keputusan ini;
- KEDUA : Pedoman Akademik Program Doktor (S3) Fakultas Pertanian Universitas Tanjungpura bertujuan untuk mengatur tentang pelaksanaan kegiatan di bidang Akademik pada Fakultas Pertanian Universitas Tanjungpura;
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Pontianak
pada tanggal 20 September 2024



KALENDER AKADEMIK 2024

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TANJUNGPURA
NOMOR 2189/UN22/PK.01.00/2024
TENTANG
KALENDER AKADEMIK PROGRAM DIPLOMA DAN
PROGRAM SARJANA UNIVERSITAS TANJUNGPURA
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

NO	URAIAN KEGIATAN	MULAI	SAMPAI DENGAN
	SEMESTER GASAL	01-08-2024	31-01-2025
1	Input LIRS mahasiswa	06-07-2024	08-08-2024
2	Kegiatan Matrikulasi Mahasiswa Baru	01-08-2024	04-08-2024
3	Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB)	05-08-2024	08-08-2024
4	Masa Kuliah Semester Gasal 2024/2025	12-08-2024	22-11-2024
5	Upacara memperingati Hari Kemerdekaan Republik Indonesia ke 79	17-08-2024	
6	Kegiatan KKM (d disesuaikan dengan jadwal Fakultas masing-masing)*	-	-
7	Batas Akhir Pendaftaran Wisuda Periode I Lulusan Universitas Tanjungpura Tahun Akademik 2024/2025		27-09-2024
8	Ujian Tengah Semester Gasal 2024/2025	30-09-2024	04-10-2024
9	Wisuda Periode I Tahun Akademik 2024/2025 ¹⁾	31-10-2024	-
10	Ujian Akhir Semester Gasal 2024/2025	25-11-2024	06-12-2024
11	Penginputan dan publish Nilai Akhir (DPNA) Semester Gasal 2024/2025	26-11-2024	19-12-2024
12	Batas Akhir Pendaftaran Wisuda Periode II Lulusan Universitas Tanjungpura Tahun Akademik 2024/2025		23-12-2024
13	Pendaftaran Ulang Mahasiswa Semester Genap 2024/2025	02-01-2025	02-02-2025
14	Konsultasi dengan Dosen PA, Input dan penyerahan LIRS yang telah divalidasi oleh Dosen PA dan diverifikasi oleh operator SIAKAD di Fakultas	02-01-2025	09-02-2025
15	Wisuda Periode II Tahun Lulusan Universitas Tanjungpura Tahun Akademik 2024/2025 ¹⁾	30-01-2025	-

	SEMESTER GENAP	01-02-2025	31-07-2025
16	Masa Kuliah Semester Genap 2024/2025	03-02-2025	28-05-2025
17	Modifikasi Lembar Isian Rencana Studi (LIRS)	03-02-2025	07-02-2025
18	Batas Akhir Pendaftaran Wisuda Periode III Lulusan Universitas Tanjungpura Tahun Akademik 2024/2025		28-03-2025
19	Ujian Tengah Semester Genap 2024/2025	24-03-2025	28-03-2025
20	Registrasi dan Pembayaran Uang Kuliah Mahasiswa Baru Jalur SNEP 2024 *	07-04-2025	17-04-2025
21	Wisuda Periode III Lulusan Universitas Tanjungpura Tahun Akademik 2024/2025*	30-04-2025	
22	Kegiatan KKM (d disesuaikan dengan jadwal Fakultas masing-masing*)	-	-
23	Hari Pendidikan Nasional	02-05-2025	
24	DIES NATALIS KE 66 UNTAN	20-05-2025	
25	Ujian Akhir Semester Genap 2024/2025	26-05-2025	06-06-2025
26	Penginputan dan publish Nilai Akhir (DPNA) Semester Genap 2024/2025	27-05-2025	20-06-2025
27	Penyelenggaraan tahapan Seleksi Mandiri UNTAN (SM-UNTAN) 2025*	01-06-2025	30-06-2025
28	Batas Akhir Pendaftaran Wisuda Periode IV Lulusan Universitas Tanjungpura Tahun Akademik 2024/2025		28-06-2025
29	Ujian Seleksi Mandiri UNTAN (SM-UNTAN) 2025*	30-06-2025	11-07-2025
30	Pendaftaran Ulang Mahasiswa Lama Semester Gasal 2025/2026	01-07-2025	01-08-2025
31	Konsultasi dengan Dosen PA, Penyerahan LIRS yang telah divalidasi oleh Dosen PA dan diverifikasi oleh operator SIAKAD di Fakultas	07-07-2025	31-07-2025
32	Registrasi dan Pembayaran Uang Kuliah Mahasiswa Baru Jalur SNBT 2025*	21-07-2025	30-07-2025
33	Wisuda Periode IV Lulusan Universitas Tanjungpura Tahun Akademik 2024/2025*	31-07-2025	

*Jadwal dapat berubah sesuai kondisi tertentu

Catatan: Semester antara dapat dilakukan oleh Program Studi berdasarkan Permendikbudristek RI. Nomor 53 Tahun 2023

REKTOR UNIVERSITAS TANJUNGPURA,



GARUDA WIKO

REKTOR

BAB I

PENDAHULUAN

A. Sejarah Ringkas

Fakultas Pertanian didirikan tanggal 20 Mei 1963 bersamaan dengan perubahan Universitas Daya Nasional menjadi Universitas Negeri Pontianak (UNEP) yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Menteri PTIP Nomor 53 Tahun 1963 tanggal 16 Mei 1963. Sebagai pelopor pendiri Fakultas Pertanian adalah Ir. Soedarso Rawidjo yang menjabat sebagai Kepala Dinas Pertanian Provinsi Kalimantan Barat. Sesuai dengan perkembangan situasi politik dan kenegaraan pada tahun 1965, UNEP berubah nama menjadi Universitas Dwikora yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Presiden RI Nomor 278 Tahun 1965 tanggal 14 September 1965, sehingga Fakultas Pertanian Universitas Negeri Pontianak berubah menjadi Fakultas Pertanian Universitas Dwikora. Selanjutnya dengan Surat Keputusan Presiden RI. Nomor 171 tahun 1967, terhitung tanggal 15 Agustus 1967 ditetapkan perubahan nama Universitas Dwikora menjadi Universitas Tanjungpura disingkat UNTAN hingga sekarang dan nama Fakultas Pertanian Universitas Dwikora berubah menjadi Fakultas Pertanian Universitas Tanjungpura.

Pada tahun pertama, Fakultas Pertanian Universitas Tanjungpura belum mempunyai jurusan, jumlah mahasiswa 11 orang dan belum mempunyai dosen tetap. Pada tahun 1964/1965 dibuka 2 jurusan, yaitu Jurusan Pertanian dan Jurusan Kehutanan. Kegiatan perkuliahan dilaksanakan dengan sistem paket dan lebih banyak dilakukan oleh dosen luar biasa, baik dari lingkungan UNTAN maupun dari Dinas/instansi dan Swasta. Tempat kuliah lebih banyak dilakukan di luar kampus, yaitu di kantor-kantor Dinas/instansi dan swasta tempat dosen bekerja.

Berdasarkan Keputusan Presiden RI Nomor 64 tahun 1982 ditetapkan penataan Fakultas di lingkungan UNTAN. Fakultas Pertanian pada mulanya terdiri dari Jurusan Pertanian dan Jurusan Kehutanan berubah dan diganti dengan Jurusan Budidaya Pertanian dengan satu Program Studi Agronomi, sedang Jurusan Kehutanan dengan satu Program Studi Kehutanan. Jurusan dan Program Studi tersebut secara resmi diakui pada tahun 1984 setelah dikeluarkannya SK Dirjen Dikti Depdikbud Nomor 63/DIKTI/Kep/84 tanggal 2 Agustus 1984 tentang jenis dan jumlah Program Studi di setiap Jurusan pada Fakultas di lingkungan UNTAN.

Tahun 1998 disusunlah Visi, Misi, Program Andalan dan Pendukung, Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Operasional (Renop) Fakultas Pertanian Universitas Tanjungpura. Visi, Misi, Program Andalan dan Pendukung, Renstra dan Renop Fakultas Pertanian Universitas Tanjungpura disusun dalam rangka memberikan pedoman untuk mencapai cita-cita ke depan dalam mewujudkan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang profesional agar melahirkan individu-individu pemikir yang berkualitas, dalam arti berilmu, kreatif, berdisiplin dan berdedikasi tinggi serta mampu menjadi penggerak pembangunan di Kalimantan Barat yang berwawasan lingkungan, serta dapat menyesuaikan diri dengan kemajuan IPTEK di bidang Pertanian. Fakultas Pertanian Universitas Tanjungpura sampai saat ini memiliki Jurusan dan Program Studi dengan jenjang Diploma (D3), Sarjana (Strata-1) S1, Jenjang Magister/Pendidikan Strata-2 (S2), dan Jenjang Doktor/Pendidikan Strata-3 (S3).

Program Studi Doktor Ilmu Pertanian didirikan sebagai upaya mengembangkan kemampuan sumberdaya manusia dalam menghadapi tantangan dan peluang era global serta sesuai dengan visi Universitas Tanjungpura yaitu pusat preservasi dan informasi ilmiah. Pendirian Program Studi Doktor Ilmu Pertanian dijabarkan dalam Rencana Strategis

(Renstra) Universitas Tanjungpura Tahun 2015-2019 sesuai dengan Keputusan Rektor Universitas Tanjungpura Nomor 3284/UN.22/PR/2017 yang kemudian ditindaklanjuti dengan usulan pembukaannya melalui Pakta Integritas Pembukaan Program Studi Nomor 9658/UN22/TAPI.01.06/2019 tanggal 8 Juli 2019.

Pembukaan program studi berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 191/E/O/2021 tentang Izin Pembukaan Program Studi Ilmu Pertanian Program Doktor pada Universitas Tanjungpura di Kota Pontianak dan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 10724/SK/BAN-PT/PB-PS/D/IX/2021 tanggal 7 September 2021 yang menyatakan bahwa Peringkat Akreditasi Program Studi Ilmu Pertanian Universitas Tanjungpura memenuhi peringkat Akreditasi Baik berlaku dari tanggal 22 April 2021 sampai dengan tanggal 22 April 2026. Selanjutnya, pada tanggal 28 Mei 2024 Program Studi memperoleh Akreditasi Baik Sekali berdasarkan Surat Keputusan Direktur Dewan Eksekutif BAN-PT Nomor 4479/SK/BAN-PT/Ak/D/V/2024 yang berlaku sejak tanggal 28 Mei 2024 sampai dengan 28 Mei 2029.

Fakultas merupakan Unit Pengelola Program Studi yang dipimpin oleh Dekan dan dibantu oleh Wakil Dekan Bidang Akademik, Bidang Umum dan Keuangan, dan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni. Dekan dan periode kepemimpinannya di Fakultas Pertanian Universitas Tanjungpura sejak berdiri sampai sekarang adalah sebagai berikut :

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. Ir. Soedarso Rawidjo | Periode 1963 – 1966 |
| 2. Ir. Soebakti | Periode 1966 – 1968 |
| 3. Ir. Harsono Reksowardoyo | Periode 1968 – 1971 |
| 4. Drs. Ikin Sabrani | Periode 1971 – 1977 |
| 5. Ir. Hidajat Ardiwinata | Periode 1977 – 1983 |

6.	Ir. Purnamawati Kusmiba	Periode 1983 – 1989
7.	Prof. Ir. Aminardi, M.S.	Periode 1989 – 1995
8.	Prof. Ir. M. Alamsyah H. B.	Periode 1995 – 1998
9.	Prof. Ir. Sakunto, M.Sc.	Periode 1998 – 2002
10.	Dr. Ir. Saeri Sagiman, M.Sc.	Periode 2002 – 2006
11.	Dr. Ir. Radian, M.S.	Periode 2006 – 2010
12.	Ir. Sutarman Gafur, M.Sc., Ph.D.	Periode 2010 – 2014
13.	Dr. Ir. Radian, M.S.	Periode 2014 – 2018
14.	Prof. Dr. Ir. Denah Suswati, M.P.	Periode 2018 – 2022
15.	Prof. Dr. Ir. Denah Suswati, M.P.	Periode 2022 – 2026

B. Fungsi dan Tujuan Pendidikan

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, fungsi dan tujuan pendidikan dijelaskan sebagai berikut:

1. Fungsi Pendidikan

- a. Mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa;
- b. Mengembangkan civitas akademika yang inovatif, responsif, kreatif, terampil, berdaya saing, dan kooperatif melalui pelaksanaan tridharma; dan
- c. Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora.

2. Tujuan Pendidikan

- a. Berkembangnya potensi mahasiswa agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten,

- dan berbudaya untuk kepentingan bangsa;
- b. Dihasilkannya lulusan yang menguasai cabang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi untuk memenuhi kepentingan nasional dan peningkatan daya saing bangsa;
 - c. Dihasilkannya ilmu pengetahuan dan teknologi melalui penelitian yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora agar bermanfaat bagi kemajuan bangsa, serta kemajuan peradaban dan kesejahteraan umat manusia; dan
 - d. Terwujudnya pengabdian kepada masyarakat berbasis penalaran dan karya penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

C. Visi, Misi dan Tujuan Fakultas Pertanian

1. Visi Fakultas Pertanian

Fakultas Pertanian Universitas Tanjungpura Terpercaya Berdaya Saing dalam Pencerdasan SDM dan Inovasi IPTEK Tepat Guna Berkelanjutan.

2. Misi Fakultas Pertanian

- a. Menyelenggarakan pendidikan bidang pertanian dan pangan berkualitas unggul selaras dengan perkembangan IPTEK dan lapangan kerja;
- b. Menyelenggarakan penelitian pengembangan IPTEK sumberdaya pertanian dan pangan berkearifan lokal, berwawasan lingkungan, dan berdaya saing nasional dan internasional;
- c. Menyelenggarakan tata kelola dan layanan kelembagaan dan kerjasama Tri Dharma Perguruan Tinggi bertaraf nasional dan internasional.

3. Tujuan Fakultas Pertanian

- a. Menghasilkan lulusan bermoral, kreatif-inovatif, dan profesional di bidang pertanian dan pangan, serta mampu berperan dan

- berkontribusi dalam pembangunan bangsa dan lapangan kerja bertaraf nasional dan internasional;
- b. Meningkatkan publikasi karya ilmiah inovasi IPTEK sumberdaya pertanian dan pangan lahan basah dan gambut tropis yang produktif dan bermanfaat bagi kemajuan dan kemaslahatan masyarakat, bangsa, negara, dan lingkungan;
 - c. Mengembangkan sinergisme kemahasiswaan dan alumni untuk meningkatkan kreativitas IPTEK dan kewirausahaan sumberdaya lokal berdaya saing nasional dan internasional;
 - d. Membangun mitra kerjasama pendidikan, pengembangan, dan penerapan IPTEK secara produktif di dalam dan luar negeri;
 - e. Mewujudkan kinerja tata kelola dan layanan sumberdaya kelembagaan yang efisien, efektif, dan akuntabel.

D. Visi, Misi dan Tujuan Program Studi Doktor Ilmu Pertanian

1. Visi

Program Studi Doktor Ilmu Pertanian Fakultas Pertanian UNTAN Terpercaya Berdaya Saing dalam Pencerdasan SDM, Inovasi IPTEK dan Manajemen Produktivitas Sumberdaya Pertanian Lahan Basah dan Gambut Tropis Berkelanjutan.

2. Misi

- a. Melaksanakan pendidikan Doktor Ilmu Pertanian berkualitas unggul selaras dengan perkembangan IPTEK dan lapangan kerja;
- b. Melaksanakan penelitian inovasi IPTEK dan Manajemen Produktivitas sumberdaya pertanian lahan basah dan gambut tropis berkearifan lokal, berwawasan lingkungan, dan berdaya saing nasional dan internasional;
- c. Melaksanakan tata kelola dan layanan Tri Dharma Perguruan Tinggi bertaraf nasional dan internasional.

3. Tujuan

- a. Menghasilkan lulusan bermoral, kreatif-inovatif, dan profesional di taraf Doktor bidang Ilmu Pertanian, serta mampu berperan dan berkontribusi dalam pembangunan bangsa dan lapangan kerja bertaraf nasional dan internasional.
- b. Meningkatkan publikasi karya ilmiah inovasi IPTEK dan Manajemen Produktivitas sumberdaya pertanian lahan basah dan gambut tropis yang produktif dan bermanfaat bagi kemajuan dan kemaslahatan masyarakat, bangsa, negara, dan lingkungan;
- c. Mewujudkan kinerja tata kelola dan layanan sumberdaya Program Studi Doktor Ilmu Pertanian yang efisien, efektif, dan akuntabel.

BAB II

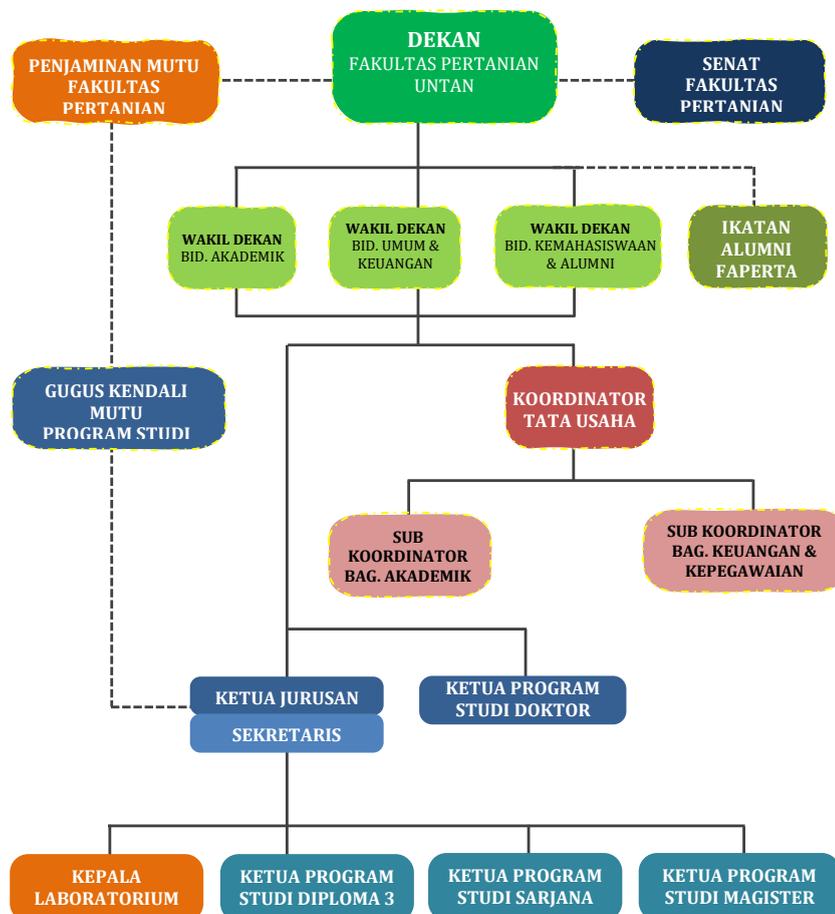
STRUKTUR ORGANISASI DAN PERSONALIA

A. Penjelasan Istilah

1. Jurusan adalah unit yang membawahi seluruh program studi sesuai dengan bidang keilmuan.
2. Gugus adalah unit yang membantu fakultas dalam penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
3. Bagian Tata Usaha adalah unit yang membantu kegiatan akademik di Fakultas Pertanian Universitas Tanjungpura.
4. Program Studi adalah kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan akademik dan/atau profesional yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar mahasiswa peserta didiknya mampu menguasai pengetahuan, keterampilan dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum.
5. Program Studi Doktor adalah bagian yang tak terpisahkan dari Fakultas Pertanian Universitas Tanjungpura.
6. Laboratorium adalah bagian dari jurusan yang mengelola praktikum sebagai bagian dari tugas Mata Kuliah.
7. Penjamin Mutu adalah unit penjaminan mutu yang bertugas untuk menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pada tingkat fakultas.
8. Unit Pengelola Jurnal adalah unit yang mengelola publikasi jurnal ilmiah secara berkala.

B. Struktur Organisasi dan Pimpinan Program Studi Doktor Ilmu Pertanian dan Fakultas Pertanian

Program studi merupakan kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi. Program Doktor Ilmu Pertanian berada di bawah pengelolaan Fakultas Pertanian sesuai Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012, Permenristekdikti Nomor 28 Tahun 2015, Permenristekdikti Nomor 74 Tahun 2017, dan SK Rektor Nomor 3782/UN22/DT/2015. Prinsip struktur organisasi dilakukan melalui penjajakan pelaksanaan tugas keseharian, tata pergaulan dengan sejawat, dan terobosan ide-ide terkait berbagai persoalan dan penyelesaiannya.



C. Senat Fakultas Pertanian

Jabatan	Nama/Jabatan	Keterangan
Ketua	1. Dr. Ir. Adi Suyatno, M.P.	Ketua
Sekretaris	2. Dr. Oke Anandika Lestari, STP., M.Si	Sekretaris
Anggota	3. Dekan	Anggota
	4. Wakil Dekan Bid. Akademik	Anggota
	5. Wakil Dekan Bid. Umum dan Keuangan	Anggota
	6. Wakil Dekan Bid. Kemahasiswaan & Alumni	Anggota
	7. Ketua Jurusan Budidaya Pertanian	Anggota
	8. Ketua Jurusan Sosial Ekonomi Pertanian	Anggota
	9. Ketua Jurusan Ilmu Tanah	Anggota
	10. Prof. Dr. Ir. Jajat Sudrajat, MS	Anggota
	11. Dr. Imelda, SP., M.Sc	Anggota
	12. Dr. Komariyati, S.P., M.P.	Anggota
	13. Rini Hazriani, SP., M.Si	Anggota
	14. Ir. Junaidi, MP	Anggota
	15. Ir. H. Riduansyah, MP	Anggota

BAB III

KETENTUAN AKADEMIK

A. KETENTUAN UMUM

1. Penjelasan Istilah

Dalam Peraturan Akademik ini yang dimaksud dengan:

- a. Program Studi adalah kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan akademik dan/atau profesi yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar mahasiswa dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum.
- b. Program Doktor adalah program pendidikan strata 3 (S-3) yang ditujukan untuk memperoleh gelar Doktor sebagai gelar akademik tertinggi.
- c. Konsentrasi studi adalah bagian terkecil dari kelompok program studi yang hanya mengacu kepada pemisahan kelompok berorientasi pada disertasi.
- d. Disiplin ilmu adalah bidang ilmu yang diklasifikasikan menurut nomenklatur rumpun ilmu.
- e. Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas 16 minggu kuliah atau kegiatan terjadwal yang lain, berikut kegiatan iringannya, termasuk 2 sampai 3 minggu kegiatan penilaian.
- f. Sistem Kredit Semester (SKS) adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program.

- g. Satuan kredit semester selanjutnya disingkat SKS adalah satuan penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester melalui kegiatan terstruktur per minggu satu jam tatap muka setara dengan 50 menit.
- h. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi, bahan kajian, pelajaran, cara penyampaian dan penilaian terhadap hasil-hasilnya, sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran yang disusun menurut acuan kurikulum pendidikan tinggi.
- i. Lembar Isian Rencana Studi, disingkat LIRS adalah lembar yang memuat rencana mata kuliah wajib dan pilihan yang akan diikuti oleh Mahasiswa.
- j. Penelitian adalah kegiatan akademik taat kaidah, menggunakan penalaran ilmiah dan memenuhi persyaratan metodologi disiplin ilmu bersangkutan.
- k. Disertasi adalah tugas akhir dalam bentuk penelitian yang dilakukan secara mandiri dan berisi sumbangan baru bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan atau menemukan jawaban baru bagi masalah-masalah yang sementara belum diketahui jawabannya atau mempertanyakan berbagai hal yang dipandang telah mapan di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang dilakukan oleh mahasiswa di bawah bimbingan Promotor dan Ko promotor.
- l. Koordinator Program Studi adalah tenaga akademik dengan jabatan Lektor Kepala dan bergelar Doktor yang bertanggung jawab atas kurikulum, baku mutu pendidikan dan kelancaran proses belajar mengajar pada program studi.
- m. Promotor adalah tenaga akademik aktif dengan jabatan Guru Besar dengan jabatan Lektor Kepala yang diberi tugas

- membimbing Calon Doktor dalam menyelesaikan studi yang memiliki karya ilmiah sebagai penulis pertama yang telah diterbitkan di jurnal internasional bereputasi.
- n. Ko promotor adalah tenaga akademik aktif sebagai pendamping Promotor dengan jabatan Guru Besar atau minimal Lektor dan bergelar Doktor yang diberi tugas membimbing Calon Doktor dalam menyelesaikan studi yang memiliki karya ilmiah sebagai penulis pertama yang telah diterbitkan di jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi.
 - o. Dosen Eksternal adalah Dosen PTN yang berasal dari program studi yang berkesuaian di Universitas Tanjungpura atau diluar Universitas Tanjungpura dan bergelar Doktor.
 - p. Mahasiswa adalah mereka yang terdaftar dan mengikuti proses pendidikan di Universitas.
 - q. Indeks Prestasi Semester (IPS) adalah bilangan dengan dua angka dibelakang koma yang menunjukkan mutu belajar dalam satu semester.
 - r. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) adalah bilangan dengan dua angka dibelakang koma yang menunjukkan mutu belajar keseluruhan dari materi program studi.
 - s. Kalender Akademik adalah jadwal kegiatan akademik tahunan yang ditetapkan oleh Rektor.

2. Maksud dan Tujuan

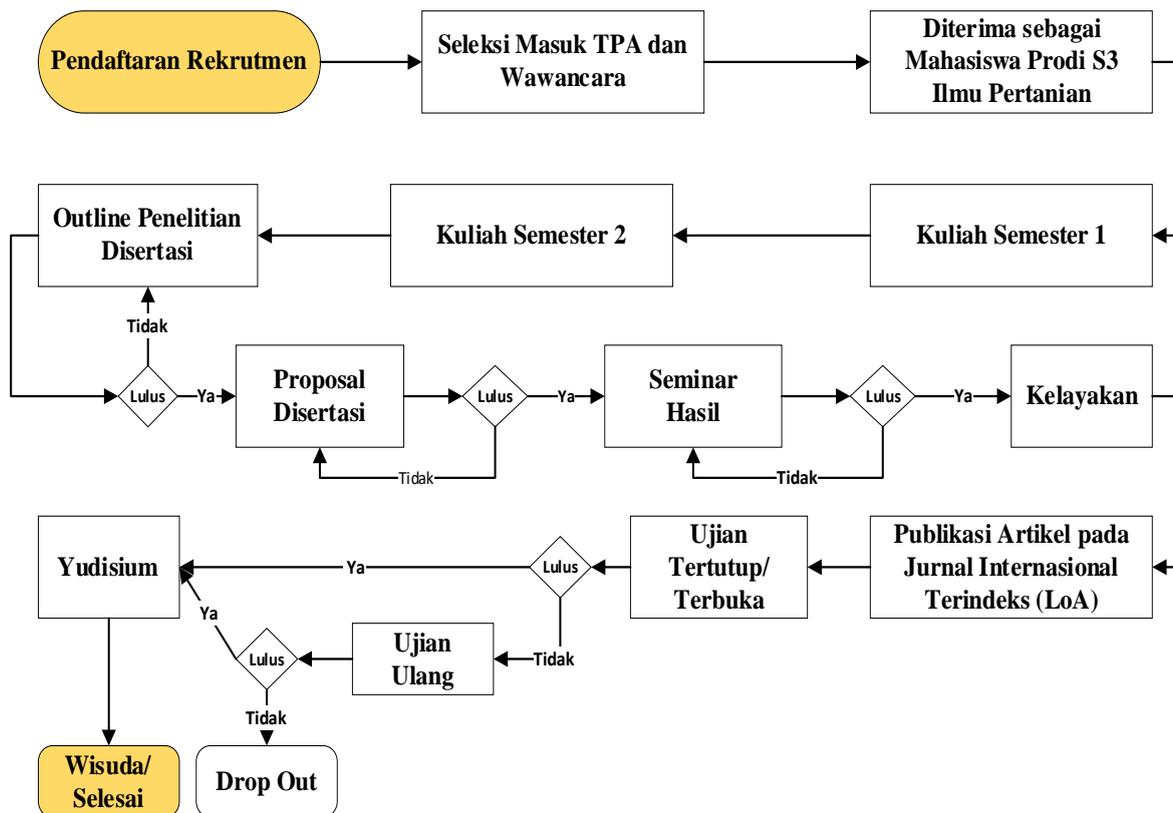
- a. Peraturan akademik dimaksudkan sebagai panduan pelaksanaan kegiatan akademik bagi pengembangan program, sumberdaya, prosedur kegiatan, monitoring dan evaluasi akademik dalam rangka penjaminan mutu akademik.
- b. Peraturan akademik bertujuan menjamin mutu input, proses dan

output pembelajaran pada Program Doktor Ilmu pertanian Fakultas Pertanian Universitas Tanjungpura.

B. PENGELOLAAN AKADEMIK

1. Proses Pendidikan

Alur proses pendidikan Program Doktor Ilmu Pertanian Untan, dapat dilihat pada gambar berikut:



2. Penerimaan Calon Mahasiswa

- a. Persyaratan administrasi bagi calon mahasiswa sebagai berikut:
 - 1) Lulusan Magister (S-2) dari program studi yang serumpun ilmu dan terakreditasi dengan IPK minimal 3,00.
 - 2) Mengisi formulir pendaftaran Program Doktor Ilmu Pertanian Fakultas Pertanian Universitas Tanjungpura.
 - 3) Menunjukkan ijazah terakhir dan transkrip nilai asli untuk verifikasi.

4) Menyerahkan:

- a) Salinan bukti biaya pendaftaran.
- b) Foto copy ijazah S-2 beserta transkrip nilai yang telah dilegalisir. Bagi lulusan dari perguruan tinggi luar negeri, ijazahnya telah disetarakan oleh Ditjen Dikbud. (menyesuaikan)
- c) Pas foto berwarna ukuran 2x3 dan 3x4 masing-masing sebanyak 2 lembar. dengan ketentuan foto berlatar biru dan menggunakan jas (pria)/blazer (wanita)
- d) Foto copy KTP (Kartu Tanda Penduduk) yang masih berlaku.
- e) Fotocopy sertifikat TOEFL Instiusional dan Tes Potensi Akademik (TPA) Fakultas Pertanian Universitas Tanjungpura yang masih berlaku bagi yang sudah memiliki.
- f) Curriculum Vitae (CV)/Biodata calon mahasiswa.
- g) Rancangan pra-proposal disertasi maksimal 5 halaman.
- h) Surat keterangan jaminan pembayaran biaya studi (pribadi/instansi/sponsor) di atas kertas bermaterai.
- i) Surat izin dari lembaga/instansi kerja untuk melanjutkan program doktor, bagi yang sudah bekerja.
- j) Rekomendasi akademik dari dua dosen (Guru Besar/Doktor) yang mengetahui kemampuan akademik calon mahasiswa.

b. Seleksi Masuk Calon Mahasiswa

Setiap calon mahasiswa diwajibkan mengikuti dua tahap tes, yaitu tes tertulis dan wawancara, sebagai berikut:

- 1) Tes tertulis berupa Tes Potensi Akademik (TPA) yang dilakukan oleh Program Doktor Ilmu Pertanian
- 2) Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus tes tertulis akan mengikuti tes wawancara yang dilakukan untuk menggali

motivasi calon mahasiswa, dukungan instansi, dukungan keluarga, dukungan sarana, dukungan pembiayaan, dan pra-proposal penelitian.

3. Administrasi Akademik

1. Registrasi Mahasiswa
 - b. Mahasiswa Program Doktor Ilmu Pertanian Universitas Tanjungpura adalah mereka yang terdaftar menjadi mahasiswa pada semester yang sedang berjalan.
 - c. Bagi mahasiswa yang tidak mendaftar ulang selama dua semester berturut-turut tanpa pemberitahuan tertulis, dinyatakan mengundurkan diri sebagai mahasiswa.
 - d. Mahasiswa diwajibkan mendaftar ulang dengan melakukan pembayaran kuliah pada setiap awal semester sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
2. Penyusunan Lembar Isian Rencana Studi (LIRS)
 - a. Pengisian Lembar Isian Rencana Studi (LIRS) melalui Sistem Untan Satu Data yang dilakukan setiap awal semester.
 - b. Pemilihan mata kuliah dilakukan oleh mahasiswa melalui konsultasi dengan Dosen PA.
 - c. Batas waktu pengisian LIRS pada setiap semester disesuaikan dengan Kalender Akademik yang berlaku.
 - d. Salinan Print out (hasil cetakan) LIRS harus diserahkan ke program studi dan Dosen PA.
3. Perubahan Rencana Studi
 - a. Modifikasi mata kuliah yang diambil dapat dilakukan paling lambat dua minggu setelah pembelajaran berlangsung
 - b. Perubahan seperti mengganti, menambah, atau membatalkan pengambilan mata kuliah.

4. Sanksi Akademik

- a. Sanksi akademik akan diberikan terhadap mahasiswa yang melakukan pelanggaran:
 - 1) Ketentuan akademik seperti plagiat, replikasi, dan lain-lain.
 - 2) Etika akademik.
 - 3) Hukum kriminal tindak pidana berat tetap yang ditetapkan dengan keputusan pengadilan.
- b. Sanksi akademik terdiri dari:
 - 1) Teguran tertulis,
 - 2) Diberhentikan sementara dalam jangka waktu paling lama 1 semester,
 - 3) Dinyatakan gagal studi.

5. Berhenti Studi Sementara (Cuti Akademik)

- a. Cuti akademik adalah menunda semua kegiatan akademik dalam batas waktu tertentu yang dilakukan oleh mahasiswa dengan alasan yang sah dan dapat dipertanggungjawabkan seperti: Hamil; Sakit yang harus istirahat sesuai Surat Keterangan Dokter atau Rumah Sakit.
- b. Cuti akademik diperhitungkan sebagai masa studi terpakai dan paling lama dua semester (tidak berturut-turut) yang harus diajukan pada setiap semester.
- c. Mahasiswa mengajukan permohonan rekomendasi cuti akademik kepada dosen Pembimbing Akademik (PA) sebagai syarat mengajukan cuti akademik kepada Rektor Up. Kepala BAAK untuk diinputkan ke Sistem Untan Satu Data.
- d. Cuti akademik diajukan pada masa pendaftaran ulang. Mahasiswa yang akan cuti akademik, diwajibkan untuk menyerahkan:
 - 1) Formulir permohonan cuti akademik yang telah diisi.

- 2) Bukti pelunasan biaya studi (SPP) untuk semester yang sedang berjalan.
 - e. Permohonan Mahasiswa yang disetujui izin cuti akademiknya tidak diwajibkan mendaftar ulang selama cuti.
 - f. Mahasiswa boleh mengajukan cuti akademik setelah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya dua semester.
 - g. Mahasiswa dapat aktif kembali mengikuti kegiatan akademik setelah mengajukan permohonan kepada Rektor Up. Kepala BAAK, sebelum cuti akademik berakhir
6. Gagal Studi
- Mahasiswa dinyatakan gagal studi apabila terbukti:
- a. Melanggar ketentuan administrasi (seperti tidak mendaftar ulang, dan atau tidak membayar biaya pendidikan dua semester berturut-turut).
 - b. Melanggar ketentuan akademik yang berlaku.
 - c. Tidak Lulus ujian proposal untuk kedua kalinya sampai dengan akhir semester 10.
 - d. Tidak lulus ujian tertutup/terbuka disertasi untuk yang kedua kalinya sampai dengan akhir semester 14.

C. PENYELENGGARAAN UJIAN MATA KULIAH

1. Ujian Mata kuliah

- a. Ujian Mata Kuliah secara terjadwal, tertulis dan kolektif dilaksanakan masing- masing satu kali pada pertengahan semester (ujian tengah semester/UTS) dan pada akhir semester (ujian akhir semester/UAS).
- b. Ujian susulan hanya dapat dilaksanakan jika mahasiswa izin resmi meninggalkan kuliah sesuai dengan ketentuan yang

berlaku (dilengkapi dengan bukti tertulis).

2. Persyaratan Ujian Mata Kuliah

- a. Ujian Mata Kuliah dapat berlangsung jika kehadiran dosen pada Mata Kuliah tersebut 100% dari 14 kali tatap muka perkuliahan.
- b. Persyaratan mengikuti ujian mata kuliah:
 - 1) Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester bersangkutan dalam aplikasi Sistem Untan Satu Data.
 - 2) Hadir dalam kegiatan tatap muka perkuliahan minimal 75% dari total waktu perkuliahan yang dijadwalkan dalam satu semester.
 - 3) Tidak terkena sanksi akademik.
 - 4) Telah memiliki Kartu Peserta Ujian (KPU) yang telah disahkan oleh Subbag Pendidikan.
 - 5) Menandatangani daftar hadir ujian.
 - 6) Membawa sendiri semua perangkat alat tulis, dan tidak diperkenankan meminjam dari atau meminjamkan kepada sesama peserta pada saat ujian berlangsung
 - 7) Tidak diperkenankan mengaktifkan HP, laptop dan semua alat elektronik yang berbasis internet.
 - 8) Berpakaian rapi dan sopan sesuai dengan Tata Tertib Perkuliahan.
 - 9) Pada format take home, mahasiswa wajib mematuhi batas waktu pengumpulan jawaban ujian sesuai dengan aturan yang tercantum dalam lembar soal.

3. Tata Tertib Ujian Mata Kuliah

- a. Dilarang melakukan hal-hal berikut selama ujian tatap muka berlangsung:

- 1) Mengganggu ketenangan dan kelancaran penyelenggaraan ujian antara lain berupa tingkah laku, suara dan gerak-gerik.
 - 2) Berkomunikasi dengan sesama peserta ujian dalam bentuk dan cara apapun.
 - 3) Makan, minum, dan merokok.
- b. Mematuhi dan mengikuti petunjuk atau instruksi pengawas dalam penyelenggaraan ujian.
 - c. Mengacungkan tangan jika memerlukan sesuatu yang berhubungan dengan pelaksanaan ujian.
 - d. Peserta yang telah menerima lembar soal ujian dianggap telah mengikuti ujian.
 - e. Peserta dapat meninggalkan ruangan ujian setelah menyerahkan kertas jawaban kepada pengawas dengan waktu paling cepat 30 menit sejak ujian dimulai.
 - f. Peserta wajib menyerahkan kertas jawaban kepada pengawas segera setelah waktu ujian berakhir.
 - g. Peserta yang terlambat diperkenankan mengikuti ujian selama belum ada peserta yang keluar dan tidak diberikan perpanjangan waktu.
 - h. Dalam kondisi luar biasa yang tidak memungkinkan ujian dilaksanakan secara offline, maka pelaksanaan ujian dilakukan secara online dengan mematuhi SOP ujian secara online.

4. Sanksi Pelanggaran Tata Tertib Ujian Mata Kuliah

- a. Pengawas berkewajiban memperingatkan peserta ujian yang menunjukkan tanda-tanda melanggar tata tertib ujian.
- b. Pengawas berkewajiban mencatat nama peserta ujian dan bentuk pelanggaran dalam Berita Acara Pelaksanaan (BAP) Ujian.
- c. Kertas jawaban ujian yang diambil pengawas sebagai bukti

pelanggaran diserahkan kepada Sekretariat Program Doktor dan tidak kepada dosen pengampu Mata Kuliah.

- d. Sanksi lebih lanjut untuk pelanggaran tata tertib ujian mengacu pada ketentuan yang berlaku.

5. Pengumuman Nilai Ujian Mata Kuliah

- a. Nilai diumumkan selambat-lambatnya 14 hari setelah UAS untuk Mata Kuliah yang bersangkutan.

Nilai yang telah dipublikasikan dalam Sistem Untan Satu Data tidak dapat diralat ataupun diubah, kecuali dengan persetujuan Koordinator Program Studi selambat-lambatnya 14 hari setelah nilai diumumkan, dengan menandatangani berita acara.

6. Memperbaiki Indeks Prestasi

- a. Mahasiswa diperkenankan memperbaiki nilai Mata Kuliah dengan memprogramkan kembali Mata Kuliah tersebut sepanjang batas waktu studinya masih memungkinkan, dengan mengikuti seluruh kegiatan perkuliahan sesuai ketentuan.
- b. Nilai Mata Kuliah yang diakui dalam transkrip adalah nilai yang tertinggi.

D. EVALUASI KEBERHASILAN STUDI

1. Evaluasi Keberhasilan Studi

- a. Evaluasi keberhasilan studi adalah evaluasi kegiatan akademik mahasiswa dalam kurun waktu tertentu.
- b. Evaluasi keberhasilan studi dimaksudkan untuk menentukan beban kredit yang boleh diambil oleh mahasiswa pada kegiatan semester berikutnya dan untuk menentukan apakah seorang mahasiswa memenuhi persyaratan untuk melanjutkan kegiatan

akademiknya di Program Doktor Fakultas Pertanian Universitas Tanjungpura.

- c. Evaluasi dilakukan oleh Koordinator Program Studi dan dilaporkan kepada Dekan.
- d. Mahasiswa akan mendapatkan surat peringatan sebelum masa evaluasi apabila prestasi akademik yang bersangkutan memperlihatkan gejala tidak memenuhi persyaratan yang ditentukan.
- e. Mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan akan diusulkan pemberhentian status mahasiswanya oleh Ketua Prodi kepada Dekan dan kepada Rektor yang selanjutnya akan menerbitkan surat keterangan pernah kuliah, pengunduran diri atau putus kuliah (drop out) jika telah melebihi ketentuan masa studi.

2. Pelaksanaan Evaluasi Keberhasilan Studi

- a. Evaluasi keberhasilan studi dilaksanakan setiap semester.
- b. Evaluasi setiap akhir semester digunakan untuk pengambilan beban studi pada semester berikutnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- c. Beban studi/belajar yang harus dicapai untuk mendapatkan gelar Doktor minimal sebanyak 42 SKS dengan masa studi paling lama 14 semester.
- d. Evaluasi pada akhir masa studi, mahasiswa dinyatakan selesai studi jika telah lulus ujian disertasi dan mempublikasikan hasil penelitiannya dengan masa studi paling lama 14 semester.

BAB IV

DISERTASI

A. Penulisan Disertasi

Penulisan disertasi terdiri meliputi: pengajuan outline, penyusunan proposal, seminar proposal, seminar hasil penelitian, publikasi ilmiah, dan sidang terbuka/tertutup disertasi.

B. Promotor, Ko-Promotor dan Pembimbingan

1. Persyaratan Promotor dan Ko-Promotor

a. Promotor:

- 1) Berkualifikasi akademik doktor atau doktor terapan yang relevan dengan program studi dengan jabatan guru Besar dan memiliki artikel ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal internasional bereputasi sebagai pada 3 tahun terakhir yang diakui oleh Direktorat Jenderal Dikti sebagai penulis pertama dan korespondensi, atau
- 2) Berkualifikasi akademik doktor atau doktor terapan yang relevan dengan program studi dengan jabatan lektor kepala dan memiliki artikel ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal internasional bereputasi yang diakui oleh Direktorat Jenderal Dikti sebagai penulis pertama dan korespondensi.

b. Ko-Promotor:

- 1) Berkualifikasi akademik doktor atau doktor terapan yang relevan dengan program studi dengan jabatan sekurang-kurangnya lektor kepala dan memiliki artikel ilmiah yang dipublikasikan pada Sinta 1 atau Sinta 2 dan atau internasional bereputasi yang diakui oleh Direktorat Jenderal Dikti sebagai penulis pertama dan korespondensi.

- 2) Mempertimbangkan keragaman latar belakang pendidikan mahasiswa maka memungkinkan untuk menambah ko promotor maksimum 1 orang ko promotor
2. Promotor dan Ko-Promotor dapat diajukan pada semester 2 (dua).
3. Promotor dan Ko-Promotor diutamakan dari Universitas Tanjungpura. Jika dipandang perlu, promotor atau ko-promotor dapat berasal dari tenaga akademik berasal dari luar Universitas Tanjungpura. Promotor dari luar Universitas Tanjungpura wajib didampingi oleh sekurang-kurangnya 1 (satu) orang ko-promotor yang berasal dari Universitas Tanjungpura.
4. Ko-Promotor ke 2 (tambahan) berkualifikasi guru besar yang sebidang ilmu atau minimum doktor sebidang ilmu dan memiliki jabatan akademik sekurang- kurangnya lektor dengan tambahan mempunyai jurnal nasional Sinta 1 atau Sinta 2 dan atau internasional Bereputasi yang diakui oleh Direktorat Jenderal Dikti sebagai penulis pertama dan korespondensi.

C. Ujian Proposal

1. Ujian seminar rencana penelitian (proposal) dapat dimulai dari semester II atau paling lambat pada semester VII.
2. Apabila pada akhir semester VII ujian proposal belum dilaksanakan, maka Koordinator Program Studi mengirimkan surat peringatan kepada mahasiswa yang bersangkutan.
3. Ujian Proposal dilaksanakan setelah memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - a. Telah lulus seluruh Mata Kuliah dengan IPK $\geq 3,00$ dengan nilai minimal Mata Kuliah B
 - b. Usulan penelitian disertasi ditulis mengikuti pedoman penulisan disertasi.

- c. Mengajukan permohonan ujian proposal disertasi yang ditandatangani Promotor dan Ko-promotor.
 - d. Menyerahkan naskah proposal penelitian disertasi yang ditandatangani Promotor dan Kopromotor serta disetujui Kaprodi sebanyak 7 (tujuh) eksemplar.
4. Ujian proposal dihadiri Tim penguji proposal terdiri dari 7 orang yang memiliki jabatan akademik Guru Besar/Lektor Kepala/Lektor yang bergelar doktor (yaitu promotor dengan jabatan akademik Guru Besar/ Lektor Kepala dan 2 Ko promotor dengan jabatan akademik Guru Besar/ Lektor Kepala/ lektor serta 3 orang penguji dengan jabatan akademik Guru Besar/ Lektor Kepala/ lektor, serta mahasiswa S2, S3 dan lainnya.
 5. Mahasiswa dinyatakan "lulus" ujian proposal disertasi jika nilai rata-rata sekurang-kurangnya 70.
 6. Mahasiswa yang dinyatakan "tidak lulus" ujian proposal disertasi diberikan kesempatan untuk mengikuti ujian perbaikan 1 (satu) kali, paling lambat 6 (enam) bulan setelah ujian proposal disertasi yang pertama.
 7. Mahasiswa yang dinyatakan "tidak lulus" pada ujian proposal disertasi perbaikan, maka yang bersangkutan dinyatakan gagal studi.
 8. Bagi mahasiswa yang tidak mampu meneruskan proposal penelitian yang sudah ditulis dapat menggantinya dengan obyek lain. Penggantian rencana penelitian harus melalui konsultasi dengan Koordinator Program Studi.
 9. Seminar Proposal Penelitian yang baru, dapat dilakukan apabila telah mendapatkan persetujuan Koordinator Program Studi dengan atau tanpa penggantian dosen pembimbing.
 10. Apabila karena suatu alasan tertentu, dosen yang telah ditunjuk tidak bersedia membimbing seorang mahasiswa, maka dosen tersebut dapat

mengajukan keberatannya secara tertulis kepada Koordinator Program Studi.

11. Salinan naskah ujian proposal yang telah diperbaiki diserahkan kepada Sekretariat Program Doktor paling lambat 30 hari dari jadwal ujian.

D. Seminar Hasil Penelitian

1. Seminar hasil penelitian dihadiri minimal satu orang promotor serta mahasiswa S2, S3 dan lainnya.
2. Menyerahkan naskah seminar hasil yang telah ditandatangani Promotor dan Ko-promotor serta disetujui Kaprodi sebanyak 3 (tiga) eksemplar.
3. Menyerahkan ringkasan hasil penelitian untuk dibagikan kepada peserta seminar hasil sebanyak 10 (sepuluh) eksemplar dalam bentuk *hard copy* atau *soft copy* melalui link.
4. Mahasiswa dinyatakan "lulus" ujian seminar hasil penelitian jika nilai rata-rata sekurang-kurangnya 70.

E. Ujian Tertutup Disertasi

1. Ujian tertutup disertasi dapat dilaksanakan mulai pada semester IV atau paling lambat pada semester XIII.
2. Apabila pada akhir semester XII ujian tertutup disertasi belum dilaksanakan, maka Koordinator Program Studi mengirimkan surat peringatan kepada mahasiswa yang bersangkutan.
3. Ujian tertutup disertasi dilaksanakan dengan persyaratan sebagai berikut:
 - a. Mengajukan naskah ujian tertutup disertasi yang ditulis sesuai dengan pedoman penulisan disertasi.
 - b. Mengajukan permohonan ujian tertutup disertasi yang ditandatangani Promotor dan Ko-promotor.

- c. Menyerahkan naskah ujian tertutup disertasi yang telah ditandatangani Promotor dan Ko-promotor serta disetujui Kaprodi sebanyak 9 (Sembilan) eksemplar.
4. Penguji eksternal memiliki kualifikasi guru besar yang sebidang ilmu atau minimum doktor yang sebidang ilmu dengan memiliki jabatan akademik sekurang-kurangnya lektor, dengan tambahan mempunyai artikel yang di publish pada jurnal Sinta dua atau terindeks scopus 2.
5. Mahasiswa yang dinyatakan “lulus” ujian tertutup disertasi jika nilai rata-rata sekurang-kurangnya 70.
6. Mahasiswa yang dinyatakan “tidak lulus” ujian tertutup disertasi diberikan kesempatan untuk mengikuti ujian perbaikan 1 (satu) kali, paling lama 3 (tiga) bulan setelah seminar hasil disertasi yang pertama dengan nilai tertinggi adalah B.
7. Mahasiswa diwajibkan mendapatkan persetujuan perbaikan naskah ujian tertutup disertasi dari Tim Penguji yang disahkan oleh Kaprodi.
8. Salinan naskah ujian tertutup disertasi yang telah diperbaiki diserahkan kepada Sekretariat Pasca Sarjana paling lambat 30 hari dari jadwal ujian.

F. Publikasi Ilmiah

1. Mahasiswa mempublikasikan artikel yang merupakan bagian dari disertasi dalam jurnal internasional atau nasional dan mencantumkan nama promotor / ko-promotor berdasarkan kesediaan promotor / ko-promotor
2. Mahasiswa menyerahkan artikel ilmiah yang sudah dipublikasikan atau minimal LoA (*Letter of Acceptance*) dari redaksi Jurnal Ilmiah.
3. Bobot penilaian dan komponen penilaian publikasi pada jurnal ilmiah seperti pada Tabel 4.1 dan Tabel 4. 2.

Tabel. 4.1 Bobot Penilaian Publikasi Ilmiah

No.	Kualifikasi Jurnal	Bobot (setara sks)
1.	Jurnal internasional Bereputasi	6

Tabel 4.2 Komponen Penilaian Publikasi Ilmiah

No	Komponen Penilaian	Range Nilai	Huruf
1.	Jurnal Internasional bereputasi (Terindeks pada database internasional bereputasi, yaitu Scopus (Q1 dan Q2), atau Web of Science (WoS) paling sedikit 0,05.	80,0 – 100,0	A
2.	Jurnal Internasional bereputasi (Terindeks pada database internasional bereputasi, yaitu Scopus (Q3 dan Q4) dengan SJR jurnal di atas 0,10 atau Web of Science/WoS dengan IF kurang dari 0,05.	70,0 – 79,0	B

G. Ujian Disertasi

1. Ujian Tertutup/Terbuka Disertasi dapat dilaksanakan paling lambat pada semester XIII.
2. Apabila pada akhir semester X Ujian Akhir Disertasi belum dilaksanakan, maka Koordinator Program Studi mengirimkan surat peringatan kepada mahasiswa yang bersangkutan.
3. Ujian akhir disertasi dilaksanakan dengan persyaratan sebagai berikut:
 - a. Bukti tanda lunas pembayaran SPP semua semester.
 - b. Salinan TOEFL dengan nilai minimal 500 yang masih berlaku atau Sertifikat telah mengikuti pelatihan TOEFL dari UPT Bahasa Universitas Tanjungpura.
 - c. Transkrip nilai.
 - d. Bukti publikasi ilmiah berupa artikel yang sudah dipublikasikan atau minimal LoA artikel yang sudah mempunyai edisi penerbitan yaitu

- nomor, volume dan tahun pada jurnal yang diakui oleh Program Studi.
- e. Surat permohonan ujian tertutup/ terbuka Disertasi yang ditandatangani Promotor, Ko-promotor dan Kaprodi.
 - f. Naskah ujian tertutup/ terbuka Disertasi ditulis mengikuti pedoman penulisan disertasi.
 - g. Naskah ujian tertutup/terbuka disertasi yang ditandatangani Promotor dan Ko-promotor serta disetujui Kaprodi sebanyak 9 (sembilan) eksemplar.
4. Tim Penguji Ujian Tertutup/ Terbuka Disertasi adalah tenaga akademik yang bidang ilmunya relevan dan bertugas melaksanakan penilaian naskah disertasi. Tim penguji sebanyak 9 orang terdiri dari Promotor dan Ko promotor ditambah 6 (enam) orang dosen penguji yang terdiri dari Dekan sebagai Ketua Sidang sekaligus penguji, 3 (tiga) orang dosen penguji sebidang ilmu, 1 (satu) orang penguji eksternal sebidang ilmu dan 1 (satu) penguji eksternal tidak sebidang ilmu yang memiliki jabatan akademik sekurang-kurangnya Lektor yang bergelar Doktor.
 5. Mahasiswa dinyatakan "lulus" ujian disertasi jika nilai rata-rata sekurang- kurangnya 70 (nilai B).
 6. Mahasiswa yang dinyatakan "tidak lulus" ujian terbuka disertasi, diberikan kesempatan untuk mengikuti ujian perbaikan 1 (satu) kali paling lambat 6 (enam) bulan.
 7. Mahasiswa dinyatakan "gagal studi" apabila tidak lulus pada ujian disertasi perbaikan tahap ke-2.

H. Predikat Kelulusan

Kriteria predikat kelulusan Doktor adalah sebagai berikut:

1. Lulus dengan predikat *pujian (Cumlaude)* dengan kriteria:
 - a. $IPK \geq 3,75$

- b. Nilai ujian akhir disertasi adalah A.
 - c. Nilai publikasi ilmiah adalah A.
 - d. Lama studi maksimal 8 (delapan) semester
2. Lulus dengan predikat *sangat memuaskan* dengan kriteria :
- a. IPK 3,50 -3,74
 - b. Nilai ujian akhir disertasi minimal A
 - c. Nilai publikasi ilmiah adalah B
 - d. Lama studi maksimal 9 (Sembilan) semester.
3. Lulus dengan predikat *memuaskan* dengan kriteria:
- a. IPK = 3,00 - 3,49.
 - b. Nilai ujian akhir disertasi maksimal A-.
 - c. Nilai publikasi ilmiah adalah B-.
 - d. Lama studi maksimal 14 (empat belas) semester.
4. Predikat kelulusan ini ditetapkan oleh Tim Penguji Ujian Tertutup/
Terbuka Disertasi dan disahkan oleh Dekan.

I. Persyaratan Pendaftaran Yudisium

Persyaratan pendaftaran yudisium adalah sebagai berikut:

1. Naskah akhir disertasi yang telah disahkan oleh Promotor, Ko-promotor, dan Kaprodi.
2. Naskah akhir disertasi diperbanyak 8 (delapan) buah untuk :
 - a. Program Doktor Ilmu Pertanian Fakultas Pertanian Universitas Tanjungpura 1 buah
 - b. Perpustakaan Pusat Universitas Tanjungpura 1 buah
 - c. Ruang baca Fakultas Pertanian Universitas Tanjungpura 1 buah
 - d. Ruang baca Pasca Sarjana 1 buah
 - e. Promotor sebanyak 1 buah
 - f. Ko-promotor 1 sebanyak 1 buah
 - g. Ko-promotor 2 sebanyak 1 buah

- h. Mahasiswa yang bersangkutan 1 buah
- 3. Satu *softfile* yang berisikan naskah akhir disertasi yang sesuai dengan naskah yang diberikan.
- 4. Artikel yang telah dipublikasikan pada jurnal internasional terindeks.
- 5. Menyelesaikan semua ketentuan dan kewajiban administrasi.

BAB V

KURIKULUM PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PERTANIAN

Sistem Pembelajaran dilakukan dengan Sistem Kredit Semester. Kurikulum dirancang berdasarkan pada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (iptek) di bidang pertanian untuk meningkatkan kesejahteraan manusia, dan berorientasi pada system pendidikan yang bermutu. Program Doktor Ilmu Pertanian Fakultas Pertanian UNTAN memiliki tiga bidang minat, yaitu Agroteknologi, Agribisnis, dan Ilmu Tanah yaitu :

1. Kurikulum Program Studi Ilmu Pertanian terdiri dari 48 SKS yang dirinci sebagai berikut:
 - a. Mata Kuliah Wajib sebanyak 6 SKS
 - b. Mata Kuliah pilihan sebanyak 6 SKS
 - c. Tahapan penelitian disertasi sebanyak 36 SKS.
2. Kurikulum Program Studi Ilmu Pertanian secara rinci adalah sebagai berikut:
 - a. Mata Kuliah Wajib

Semester	Kode	Nomor	Mata Kuliah	SKS			Keterangan
				T	P	J	
I	FPA	7151	Falsafah Ilmu	2		2	Wajib
	FPA	7161	Pertanian Berkelanjutan di Lahan Basah dan Gambut Tropis	3		3	Wajib
II	FPA	7096	Seminar Topik Khusus			1	Wajib
II-X	IPN	7096	Seminar Rencana Penelitian			6	Wajib
III-XII	IPN	7097	Seminar Hasil Penelitian			6	Wajib
III-XIII	IPN	7100	Publikasi			12	Wajib
IV-XIV	IPN	7099	Sidang Tertutup/Terbuka			12	Wajib
		Jumlah SKS				42	

b. Konsentrasi Bidang Ilmu Manajemen Produktivitas Lahan

Konsentrasi Bidang Ilmu Manajemen Produktivitas Lahan							
Smt	Kode	Nomor	Mata Kuliah	SKS			Keterangan
				T	P	J	
1	ITN	7151	Kimia Permukaan Koloid Tanah	3		3	Pilihan
	ITN	7152	Bioteknologi Tanah	3		3	Pilihan
	ITN	7161	Evaluasi dan Pengembangan Wilayah	3		3	Pilihan
	ITN	7162	Reklamasi dan Konsolidasi Lahan Basah dan Gambut	3		3	Pilihan
	ITN	7163	Mitigasi Kerusakan Lahan	3		3	Pilihan
	ITN	7171	Manajemen Lahan Gambut Tropis	3		3	Pilihan
Jumlah SKS				24			

c. Konsentrasi Bidang Ilmu Manajemen Produksi Tanaman

Konsentrasi Bidang Ilmu Manajemen Produksi Tanaman							
Smt	Kode	Nomor	Mata Kuliah	SKS			Keterangan
				T	P	J	
1	AGT	7151	Fisiologi Cekaman	3		3	Pilihan
	AGT	7152	Agroekologi Tropis	3		3	Pilihan
	AGT	7153	Ekologi Restorasi untuk Pertanian	3		3	Pilihan
	AGT	7154	Interaksi Mikroba Tanah dan Tanaman	3		3	Pilihan
	AGT	7161	Ilmu Benih	3		3	Pilihan
	AGT	7162	Pertumbuhan dan Perkembangan Tanaman	3		3	Pilihan
	AGT	7172	Pengembangan Produksi Pertanian	3		3	Pilihan
	Jumlah SKS					27	

d. Konsentrasi Bidang Ilmu Manajemen Agribisnis

Konsentrasi Bidang Ilmu Manajemen Agribisnis							
Smt	Kode	Nomor	Mata Kuliah	SKS			Keterangan
				T	P	J	
I	AGB	7150	Ekonomi Manajerial	3		3	Pilihan
	AGB	7153	Metode Kuantitatif Agribisnis Lanjut	3		3	Pilihan
	AGB	7154	Manajemen dan Perilaku Organisasi	3		3	Pilihan
	AGB	7162	Manajemen Rantai Pasok Agribisnis	3		3	Pilihan
	AGB	7163	Manajemen Pemasaran Pertanian dan Pangan	3		3	Pilihan
	AGB	7172	Manajemen Strategi dan Pengambilan Keputusan	3		3	Pilihan
	Jumlah SKS					24	

BAB VI

SILABI MATA KULIAH PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PERTANIAN

A. Silabus Mata Kuliah Wajib

1. (FPA 7151) Filsafat Ilmu (2 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan memberi kesempatan dan pelayanan kepada mahasiswa untuk membangun pemahaman dan teori tentang filsafat ilmu. Bahan kajian filsafat ilmu adalah meliputi dari latar belakang perkembangan filsafat, ilmu sebagai anak dari filsafat, kajian epistemologi yang mengkaji bagaimana manusia dapat tahu dan menjadi tahu, hakekat tahu, kebenaran pengetahuan, manfaat pengetahuan, obyek tahu, metode tahu, manfaat tahu. Beberapa teori kebenaran, beberapa khasanah ilmiah, sarana berfikir ilmiah, dan kajian masalah ilmu dan moral.

2. (FPA 7161) Pertanian Berkelanjutan di Lahan Basah dan Gambut Tropis (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang prospek pertanian di lahan gambut, mengenal lahan gambut, karakteristik lahan gambut, pemanfaatan lahan gambut dan permasalahannya kesesuaian lahan gambut untuk pertanian, jenis tanaman di lahan gambut, penggunaan amelioran dan pupuk, pengelolaan lahan gambu dengan budidaya tanaman pangan dan sayuran, pengelolaan lahan gambut sebagai lahan budidaya secara berkelanjutan, konsep keberlanjutan, konsep pilar pembangunan berkelanjutan, prinsip-prinsip umum keberlanjutan lahan gambut untuk pertanian.

3. (FPA7096) Seminar Topik Khusus (1 SKS)

Mahasiswa program studi doktor ilmu pertanian diwajibkan untuk mengikuti seminar topik khusus, dengan tema yang boleh diambil dari bagian disertasi ataupun studi kasus.

4. (FPA 7099) Disertasi (30 SKS)

Disertasi merupakan salah satu syarat untuk mahasiswa dapat dinyatakan lulus pada program studi doktor ilmu pertanian. Disertasi adalah karya tulis akademik hasil studi atau penelitian mendalam yang dilakukan secara mandiri dan berisi sumbangan baru (novelty) bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau menemukan jawaban baru bagi permasalahan-permasalahan yang telah diketahui jawabannya atau mengajukan pertanyaan-pertanyaan baru terhadap hal-hal yang dipandang telah mapan dalam ilmu pengetahuan dan teknologi, yang dilakukan kandidat doktor di bawah pengawasan para pembimbingnya. Proses disertasi dimulai dari menyusun proposal, melaksanakan penelitian, melaporkan kemajuan penelitian mengolah data penelitian, mendiskusikan hasil penelitian, membuat laporan akhir.

B. Silabus Mata Kuliah Pilihan Minat Manajemen Produktifitas Lahan

1. (ITN 7151) Kimia Permukaan Koloid Tanah (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang Koloid inorganic tanah dan dan mengenal sifat- sifat umumnya, juga membahas kimia permukaan, luas permukaan , dan sumber muatan koloid inorganic, lapisan ganda listrik, pengaruh konsentrasi elektrolit dan valensi terhadap ketebalan lapisan. Selain membahas inorganic juga membahas koloid organic tanah, humus, asam humat, keasaman total, gugus fungsional permukaan dan bentuk-bentuk kompleksnya dan yang terakhir membahas surface complex, titik muatan nol, medan ligand an teori orbital molekul.

2. (ITN 7152) Bioteknologi Tanah (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang sejarah bioteknologi dalam bidang pertanian khususnya perkembangan bioteknologi tanah dan lingkungan, definisi bioteknologi dan peluang-peluang serta kontribusi yang dapat diberikan oleh bioteknologi tanah dalam mendukung pertanian. Pada kuliah ini mahasiswa diberikan uraian tentang berbagai potensi (aktivitas) mikrobiota tanah yang membantu pertumbuhan dan produktivitas tanaman. Potensi mikrobiota tanah sebagai Plant Growth Promoting Rhizobacteria (PGPR), biokontrol, induksi ketahanan tanaman, simbiosis bakteri dan jamur dengan tanaman serta potensi enzim tanah diulas dalam kuliah ini. Berbagai teknik-teknik dasar dalam penghitungan populasi, aktivitas dan isolasi bakteri dan jamur yang berpotensi serta teknik-teknik aplikasinya dalam proses produksi tanaman. Pada bagian terakhir dibahas tentang penggunaan mikroorganisme direkayasa secara genetik (GEM's) serta aspek - aspek legalitas dan bioetik serta prokontra penggunaannya dalam bioremediasi lingkungan.

3. (ITN 7161) Evaluasi dan Pengembangan Wilayah (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas survey tanah dan klasifikasi tanah, evaluasi kemampuan lahan, mengevaluasi kesesuaian lahan; konsep pengembangan wilayah dalam perencanaan pembangunan pertanian, produksi biomassa dan pertanian berkelanjutan serta potensi penyerapan karbon dalam system agroforestri; menganalisis penataan lahan gambut berdasarkan kondisi hidrotopografi untuk konservasi kawasan gambut; metode analisis spasial pembagian sub KHG pengelolaan ekosistem gambut dan melakukan pemberdayaan masyarakat berbasis pembangunan desa mandiri berkelanjutan; Serta

perencanaan pembangunan lahan dan evaluasi lahan untuk pengembangan system wilayah.

4. (ITN 7162) Reklamasi dan Konsolidasi Lahan Basah dan Gambut (3 SKS)

Mata Kuliah ini membahas berbagai pengertian dan ruang lingkup degradasi lahan dan reklamasi/ remediasi/ rehabilitasi/ restorasi lahan. Degradasi lahan adalah suatu proses (alami maupun ulah manusia) yang mengakibatkan penurunan kualitas lahan. Proses penyebab degradasi lahan akan didiskusikan, baik proses secara alami (misalnya karena letusan gunung api, proses pelapukan yang telah lanjut) dan ulah manusia (erosi, longsor, penambangan, dll). Lahan yang terdegradasi umumnya tidak mampu menjalankan fungsi produksi maupun fungsi ekologi. Karakteristik lahan terdegradasi dipelajari berdasarkan berbagai sumber pustaka ilmiah, misalnya ciri fungsi lahan yang terganggu; pertumbuhan dan produktivitas menurun, kualitas rendah dan kontinuitas terhambat; indikator: tanaman defisiensi, keracunan, malformasi. Berbagai contoh upaya perbaikan juga didiskusikan: reklamasi (tingkat lanskap), amandemen/ameliorasi (tingkat plot), fitoremediasi/bioremediasi; metode: fisik, kimia, biologi; manajemen kesuburan tanah berkelanjutan; pertanian organik (alami, seimbang, daur-ulang, sehat, tidak tercemar).

5. (ITN 7163) Mitigasi Kerusakan Lahan (3 SKS)

Pada mata kuliah ini membahas mengenai pengenalan mitigasi kerusakan lahan, bahaya kerusakan lahan, geofisik wilayah, kerusakan lahan dan pencemaran, sistim informasi geografis, dasar-dasar perencanaan wilayah, serta teknik mitigasi bencana dan manajemen resiko bencana.

6. (ITN 7171) Manajemen Lahan Gambut Tropis (3 SKS)

Pada mata kuliah membahas tentang Definisi Tanah Gambut, Proses Pembentukan Gambut, Klasifikasi Tanah Gambut, Karakteristik Tanah Gambut, Aspek Lingkungan Lahan Gambut dan Pengelolaan Gambut untuk Pertanian Berkelanjutan.

C. Silabus Mata Kuliah Pilihan Minat Manajemen Produksi Tanaman

1. (AGT 7151) Fisiologi Cekaman (3 SKS)

Mata Kuliah ini membahas tentang ruang lingkup konsep cekaman pada tanaman yang diakibatkan oleh faktor lingkungan baik abiotik maupun biotik. Konsep stress yang membahas termionologi stress dan strain. Dipelajari juga kerusakan akibat stress, termasuk konsep ketahanan, adaptasi, toleransi, dan beberapa mekanisme ketahanan tanaman terhadap cekaman, termasuk mempelajari juga stress yang bermanfaat (benefit stress) bagian tanaman.

2. (AGT 7152) Agroekologi Tropis (3 SKS)

Mata kuliah Agroekologi membahas hubungan antara organisme dan lingkungan pertanian serta perkembangan aplikasi teknologi pertanian dan pengaruhnya terhadap berbagai proses ekologi yang terjadi pada tataran individu, populasi, komunitas dan ekosistem, termasuk implikasi dari aktifitas manusia terhadap lingkungannya dan perubahan global, penerapan system pertanian berkelanjutan, analisis kuantitatif pertumbuhan tanaman, pengelolaan organisme pengganggu tanaman melalui pengaturan agroekosistem, peranan cahaya, air dan suhu terhadap tanaman serta hubungan air, tanah dan tanaman

3. (AGT 7153) Ekologi Restorasi untuk Pertanian (3 SKS)

Mata kuliah ini mengkaji tipologi ekosistem dan kerawanannya, degradasi ekosistem, ekologi restorasi, kebijakan yang terkait dengan pengembangan model-model restorasi ekosistem terdegradasi yang tujuannya tidak semata untuk memulihkan biodiversitas ekosistem, melainkan juga untuk memulihkan ketersediaan sumberdaya alam dan lingkungannya bagi upaya pemenuhan kebutuhan masyarakat akan sumberdaya alam dan penanggulangan bencana.

4. (AGT 7154) Interaksi Mikroba Tanah dan Tanaman 3 (SKS)

Mata kuliah ini memberi bekal pemahaman secara komprehensif tanah sebagai ekosistem, tanah dengan berbagai ciri/sifat yang akan menentukan bentuk interaksi diantara mikroorganisme tanah dalam spesies yang sama maupun berbeda, bahan organik tanah, unsur-unsur hara dalam tanah dan siklusnya, mikroorganisme dalam siklus biogeokimia. Beberapa proses penting mikroba tanah yang terlibat dalam kesuburan lahan/Tanaman. Interaksi spesies mikroba tanah dengan tanaman Budidaya dan Aplikasi Bioteknologi Tanah.

5. (AGT 7161) Ilmu Benih (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas mengenai perkembangan ilmu benih baik di dalam maupun di luar negeri yang mencakup berbagai aspek antara lain: mutu benih, viabilitas dan vigor, dormansi, pembentukan dan perkembangan benih, produksi benih, sistem perbenihan, penanganan dan penyimpanan benih, pengujian benih termasuk peraturan ISTA dan AOSA, kesehatan benih, peningkatan mutu, dan perlakuan benih sebelum tanam.

6. (AGT 7162) Pertumbuhan dan Perkembangan Tanaman (3 SKS)

Pada mata kuliah ini membahas tentang konsep pertumbuhan tumbuhan, perkembangan tanaman, fase penuaan, faktor-faktor yang mempengaruhi pertumbuhan dan perkembangan tanaman, peranan ZPT dalam pertumbuhan dan perkembangan tanaman, aplikasi ZPT pada bidang pertanian, pertumbuhan generatif, analisa pertumbuhan tanaman serta berbagai hormone pertumbuhan.

7. (AGT 7172) Pengembangan Produksi Pertanian (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang arah dan kebijakan pemerintah mengenai perkembangan produksi pertanian, sistem pertanian berkelanjutan, tentang Good agriculturalm practices, tentang precision farming, upaya yang dilakukan meningkatkan produktivitas dalam keterbatasan sumberdaya, mengetahui tantangan-tangan yang dihadapi dalam memproduksi tanaman, Pengembangan pertanian untuk menghasilkan produk yang aman dan bermutu, mempelajari pengembangan produksi tanaman di lahan tercekam, pengembangan varitas tanaman tahan cekaman lingkungan, Pengembangan produksi tanaman melalui bioteknologi.

D. Silabus Mata Kuliah Pilihan Minat Manajemen Agribisnis

1. (AGB 7150) Ekonomi Manajerial

Materi yang disampaikan dalam mata kuliah ini mencakup topik-topik penting seperti analisis permintaan dan penawaran, elastisitas harga, estimasi permintaan, teori produksi dan biaya, struktur pasar, serta strategi penetapan harga. Mahasiswa akan dibekali dengan kemampuan untuk menerapkan prinsip marginal, analisis biaya-manfaat, dan teori permainan (game theory) dalam mengevaluasi berbagai alternatif

keputusan, baik dalam kondisi kepastian maupun ketidakpastian (risiko). Selain itu, mata kuliah ini juga menekankan pengembangan kemampuan berpikir analitis dan logis dalam menyelesaikan studi kasus nyata di dunia usaha, baik dalam skala usaha kecil maupun perusahaan besar. Melalui pendekatan berbasis data dan analisis ekonomi, mahasiswa diharapkan mampu mengasah keterampilan manajerial yang efektif dan mendukung pengambilan keputusan strategis secara rasional dan terukur.

2. (AGB 7161) Metode Kuantitatif Agribisnis Lanjut (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang Pendekatan kuantitatif; Pengumpulan dan Meringkas Data; Penyelesaian Manajemen; Statistik; dan Masalah Manajemen dalam Ketidakpastian.

3. (AGB 7154) Manajemen dan Perilaku Organisasi

Manajemen dan Perilaku Organisasi membahas perbedaan manajemen dan kepemimpinan, serta teori dan keterampilan yang diperlukan dalam organisasi sebagai sistem sosial. Teori motivasi seperti Teori Harapan, Hirarki Kebutuhan Maslow, dan Teori X dan Y juga diuraikan. Selain itu, materi ini mengeksplorasi perspektif awal dan pendekatan situasional dalam kepemimpinan, serta pentingnya budaya organisasi dan cara mengelola perubahan. Kuliah ini juga mengulas faktor penentu efektivitas manajemen dan kepemimpinan serta menyintesis berbagai teori manajemen dan kepemimpinan untuk memahami dinamika organisasi secara komprehensif.

4. (AGB 7172) Manajemen Rantai Pasok Agribisnis (3 SKS)

Mata kuliah Manajemen Rantai Pasok Agribisnis mempelajari Konsep “Integrated Supply Chain” dan Keunggulan Kompetitif; Manajemen Strategi Lead Time dalam Mengelola Mata Rantai Pasokan; Tahap-tahap optimalisasi supply chain dan implikasi dari strategi manajemen supply chain; Pandangan baru terhadap kemitraan bisnis dan Peranan Teknologi Informasi dalam Manajemen Supply Chain; Manajemen Supply Chain dan Sistem Informasi Korporat Terpadu serta Konsep e-supply Chain; B-to-B Landscape dalam e-supply Chain dan Extraprise Value Network; Strategi Mengintegrasikan Dua Sistem dan Kalaborasi Teknologi Informasi Antar Perusahaan; Konsep Value Matrix dalam Virtual Value Chain dan Empat Tipe Transaksi di Dunia Maya; Konsep Ekonomi Digital dan dari linear Supply Chain menuju Networked Supply Chain; serta Physical Company dan Knowledge Company serta War Room.

5. (AGB 7163) Manajemen Pemasaran Pertanian dan Pangan

Mata kuliah ini dirancang untuk memberikan pemahaman yang mendalam dan kritis mengenai teori dan praktik manajemen pemasaran dalam sektor pertanian dan pangan, dengan fokus khusus pada pendekatan strategis yang inovatif dan berkelanjutan. Mahasiswa akan mengeksplorasi bagaimana berbagai model pemasaran dan teori ekonomi diterapkan dalam agribisnis, serta bagaimana faktor-faktor global, teknologi, dan kebijakan mempengaruhi dinamika pasar pertanian dan pangan. Mata kuliah ini menekankan penelitian lanjutan dan pengembangan teori pemasaran yang relevan dengan sektor pertanian dan pangan. Mahasiswa akan terlibat dalam analisis kritis terhadap literatur akademik, pengembangan model pemasaran baru,

serta aplikasi praktis dalam konteks kebijakan publik dan dinamika pasar global.

6. (AGB 7174) Manajemen Strategi dan Pengambilan Keputusan (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang berfikir strategis; konsep perencanaan strategis; ruang lingkup proses perencanaan strategis; persiapan rencana strategis; penetapan tujuan (goal setting); analisis formasi strategi: analisis lingkungan internal dan eksternal organisasi; formasi strategi: metode dan teknik perencanaan strategis; implementasi strategi; pemantauan strategi; strategi; penulisan perencanaan strategis.

BAB VII

KURIKULUM DAN ATURAN PERALIHAN

A. KURIKULUM

1. Kurikulum 2024/2025 Program Studi Doktor Ilmu Pertanian menawarkan 42 satuan kredit semester (sks) yang terdiri dari 6 sks mata kuliah wajib, 6 sks mata kuliah pilihan, dan 30 sks tahapan penelitian disertasi.
2. Jumlah sks minimal yang wajib ditempuh adalah 42 sks, terdiri dari 7 mata kuliah wajib atau 42 sks, dan 2 mata kuliah pilihan atau 6 sks (Tabel di BAB V).
3. Mata kuliah ditawarkan selama 2 semester dengan mengacu pada ketentuan yang berlaku.

B. ATURAN PERALIHAN

1. Kurikulum 2025/2026 Program Studi Doktor Ilmu Pertanian berlaku penuh mulai semester ganjil 2025/2026 untuk mahasiswa baru.
2. Sks mata kuliah yang telah lulus diakui seluruhnya. Mata kuliah yang diprogramkan selanjutnya adalah untuk mencapai minimal 48 sks.
3. Mahasiswa angkatan baru 2025/2026 wajib memperhatikan perubahan mata kuliah baik perubahan nama mata kuliah, perubahan sks maupun perubahan semester.
4. Mulai semester ganjil 2025/2026 mata kuliah Pilihan Konsentrasi Manajemen Agribisnis yaitu mata kuliah Ekonomi Pertanian berubah menjadi Mata Kuliah Ekonomi Manajerial.
5. Mulai semester ganjil 2025/2026 Mata kuliah Publiaksi berubah menjadi 12 sks dari sebelumnya 6 sks.

6. Ketentuan pada Aturan Peralihan nomor 74 dan 5 berlaku wajib bagi mahasiswa baru Konsentrasi Manajemen Agribisnis Tahun Ajaran 2025/2026.

BAB VIII

FASILITAS RUANG KERJA DAN BEBAN TUGAS DOSEN

A. Fasilitas Ruang Kerja Dosen

No	N A M A	RUANG KERJA
1.	Prof. Dr. Ir. Denah Suswati, MP., IPU.	Ruang Dekan FAPERTA
2.	Prof. Dr. Ir. Gusti Zakaria Anshari, MES	Ruang Guru Besar / Ruang Ketua Prodi S2 Magister Ilmu Lingkungan
3.	Prof. Dr. Ir. Hidayat, MP.	Ruang Guru Besar Fakultas Pertanian
4.	Dr. Dra. Eva Dolorosa, MM, M.Sc. CMA.	Ruang Wakil Dekan Bid. Akademik
5.	Prof. Dr. Ir. Jajat Sudrajat, M.Si.	Ruang Guru Besar Fakultas Pertanian
6.	Prof. Dr. Ir. Nurliza, SP, MM.	Ruang Sekretariat Pasca Sarjana
7.	Prof. Dr. Ir. Radian, MS.	Ruang Dosen Agroteknologi
8.	Dr. Ir. Iman Suswanto, MP.	Ruang Kepala Lab Penyakit Tanaman
9.	Dr. Tantri Palupi, SP, M.Si.	Ruang Ketua Jurusan Budidaya Pertanian
10.	Prof. Dr. Dra. Siti Khotimah, MSi	Ruang Dosen Biologi

B. Beban Kinerja Dosen

1. Penghitungan beban kinerja dosen didasarkan antara lain pada:

a. Kegiatan pokok dosen mencakup:

- 1) Perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses pembelajaran;
- 2) Pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran;
- 3) Pembimbingan dan pelatihan;
- 4) Penelitian;

- 5) Pengabdian kepada masyarakat;
 - b. Kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan;
 - c. Kegiatan penunjang.
2. Perhitungan beban kinerja dosen mengikuti peraturan Universitas Tanjungpura.

BAB IX
TATA TERTIB DAN KEJUJURAN DI LINGKUNGAN FAKULTAS
PERTANIAN

A. Tata Tertib Perkuliahan di Lingkungan Fakultas Pertanian

1. Menjaga ketenangan ketertiban, dan kelancaran penyelenggaraan perkuliahan.
2. Menjaga kebersihan.
3. Mengenakan pakaian yang rapi, wajar dan sopan, serta sepatu.
4. Dilarang mengenakan kaos oblong, topi, kaca mata hitam, busana dan perlengkapan lainnya yang bertentangan dengan ayat 3.
5. Dilarang merokok.
6. Dilarang makan dan minum di dalam ruangan kelas.
7. Dilarang menulis pada fasilitas umum milik Fakultas Pertanian kecuali pada papan tulis.
8. Dilarang mengusik, merusak, memindahkan atau mengambil asset Fakultas Pertanian /Negara serta menggunakannya untuk kepentingan pribadi.
9. Mengisi presensi kehadiran pada Sistem Untan Satu Data.
10. Memiliki koordinator Mata Kuliah pada setiap kelas.
11. Sanksi untuk pelanggaran tata tertib di lingkungan Program Doktor Fakultas Pertanian Universitas Tanjungpura mengacu pada ketentuan yang berlaku.

B. Izin Meninggalkan Kuliah

Mahasiswa dapat meninggalkan kuliah apabila mendapat izin resmi dari Fakultas Pertanian Atau Universitas Tanjungpura dengan alasan:

1. Mengikuti kegiatan yang ditugaskan oleh Fakultas, Universitas, dan Pemerintah.

2. Sakit dengan menunjukkan bukti berupa surat dari lembaga resmi yang diakui Pemerintah.
3. Orangtua atau anggota keluarga inti meninggal.
4. Sakit ketika berada di kampus.

C. Kejujuran Akademik

1. Mahasiswa dilarang melakukan kecurangan akademis dan atau plagiat dalam bentuk apapun.
2. Mahasiswa wajib menunjukkan keaslian (*orisinalitas*) ide untuk semua tugas perkuliahan dan karya akhir berupa Disertasi
3. Mahasiswa wajib menulis sumber yang digunakan dalam menghasilkan karya tulisnya.

BAB X

PELANGGARAN DAN SANKSI AKADEMIK MAHASISWA

- A. Sanksi akademik dikenakan terhadap Mahasiswa yang melakukan:
1. Pelanggaran ketentuan akademik;
 2. Plagiat;
 3. Pelanggaran etika akademik;
 4. Pelanggaran hukum yang telah ditetapkan dengan keputusan pengadilan.
- B. Tingkat dan jenis sanksi akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (D) terdiri atas:
1. Teguran secara tertulis;
 2. Pembatalan nilai mata kuliah;
 3. Tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik dalam jangka waktu 1-2 semester;
 4. Dinyatakan gagal studi.
- C. Sanksi pelanggaran etika akademik sesuai dengan Peraturan Universitas Tanjungpura tentang Kode Etik Mahasiswa Untan yang berlaku
- D. Pelanggaran hukum diselesaikan melalui prosedur hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku